

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
NIP 5821607800, REGON 170747968
tel. 55 644 01 02, fax. 55 243 29 27
e-mail: sekretariat@braniewo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na zadanie pn.

Zakup sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Numer postępowania: OR.271.2.3.2023.KG

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Braniewa

ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
NIP 5821607800
REGON 170747968
tel. 55 644 01 02
fax. 55 243 29 27
e-mail: sekretariat@braniewo.pl
www: <https://www.braniewo.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://braniewo.ezamawiajacy.pl>

Uwaga:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://braniewo.ezamawiajacy.pl>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Braniewa, adres e-mail: iodum@braniewo.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr OR.271.2.3.2023.KG.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu, wypełnienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ciążących obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa;

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie – jeśli przewidują to przepisy RODO i po spełnieniu przesłanek określonych w RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części, jak poniżej:
 - 1) **część I – Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**, obejmująca dostawę:
 - a) urzędzeń sieciowych- 2 szt.
 - b) stacji roboczych – 11 szt.
 - c) zasilaczy awaryjnych- 10 szt.
 - d) serwerów- 3 szt.
 - e) stacji roboczych- 5 szt. w tym monitor i zasilacz awaryjny
 - f) stacji roboczych – 10 szt. w tym monitor
 - g) serwera- 1 szt.
 - h) zasilacza awaryjnego- 1 szt.
 - i) serwera sieciowego- 2 szt.
 - j) stacji roboczych- 47 szt.
 - k) stacji roboczych- 9 szt.
 - l) skanera wielofunkcyjnego- 3 szt.
 - m) specjalistycznego oprogramowania- 1 szt.
 - n) urzędzeń UTM- 3 szt.

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 4a do SWZ.**
 - 2) **część II – Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**, obejmująca:
 - a) szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla 40 pracowników- 1 szt.
 - b) szkolenie z zarządzania zapory sieciowej- 3 szt. (dla 3 osób, tj. 1 szkolenie= 1 osoba)
 - c) szkolenie „Techniki Hackingu i cyberprzestępczości”- 1 szt.
 - d) szkolenie „Techniki Hackingu i cyberprzestępczości”- 1 szt.
 - e) szkolenie „Techniki Hackingu i cyberprzestępczości”- 1 szt.
 - f) szkolenie „Techniki Hackingu i cyberprzestępczości”- 1 szt.

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 4b do SWZ.**
 - 3) **część III – Dostawa oprogramowania dla szkół i przedszkoli w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**, obejmująca dostawę 5 szt. licencji dziennika elektronicznego do szkół podstawowych i przedszkoli w Braniewie

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 4c do SWZ.**
3. W przypadku gdy w danej części zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia określonej liczby urzędzeń danego rodzaju to każde z oferowanych urzędzeń musi spełniać wszystkie dotyczące tej części zapisy OPZ.
4. Wykonawca oznaczy w formie naklejki dostarczony przedmiot umowy z informacją zgodną z wytycznymi umieszczonymi w Informatorze dla beneficjentów Cyfrowa Gmina, dostępnym na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>
5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń i komputerów fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi w języku polskim itp.
8. Nazwa/ y i kod/ y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: **3020000-1 – Urządzenia komputerowe**
- a) w zakresie części I zamówienia:
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputer biurowy
30214000-9 Stacje robocze
32420000-3 Urządzenia sieciowe
48821000-9 Serwery sieciowe
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
 - b) w zakresie części II zamówienia:
80330000-6 Usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa
 - c) e zakresie części III zamówienia:
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorach umowy (**Załącznik nr 5a, załącznik nr 5b oraz załącznik nr 5c do SWZ**) stanowiące integralną część SWZ.
10. Rozwiązania równoważne:
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa. Określone w OPZ oraz w specyfikacji technicznej typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać urządzenia, a także technologie równoważne przedstawiając sporządzony przez siebie wykaz, urządzeń i technologii równoważnych. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, a zatem Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające informacje niezbędne do wykazania, że zaproponowane przez niego materiały oraz urządzenia są równoważne ze wskazanymi w OPZ np. karty katalogowe, opisy itp. Wszelkie urządzenia i rozwiązania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego, jako przykładowy, tj. muszą co najmniej:

- 1) być tej samej wytrzymałości,
 - 2) być tej samej trwałości,
 - 3) być o tym samym poziomie estetyki urządzenia
 - 4) posiadać parametry techniczne urządzeń nie gorsze od tych, które zostały określone w dokumentacji,
 - 5) być kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
 - 1) spełniać te same funkcje,
 - 2) spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p. poż,
 - 3) posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania, atesty i aprobaty techniczne.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia ani poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5a, 5b oraz 5c do SWZ**.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **część I** – 60 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert.
- 2) **część II**- do dnia 11 sierpnia 2023.
- 3) **część III**- do dnia 30 czerwca 2023 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę w celu spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących::
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) **dla części I** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **150 000,00 zł**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokumenty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- b) **dla części II:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c) **dla części II:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **dla części I:** spełnienie warunku należy potwierdzić wykazaniem doświadczenia w dostawie jednego zamówienia, na *dostawę sprzętu z branży IT*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie min. jedną dostawę sprzętu z branży IT. Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto - **załącznik nr 6 do SWZ**.

- a) **dla części II:** spełnienie warunku należy potwierdzić wykazaniem doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostkach publicznych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie min. trzy szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostkach publicznych na kwotę minimum 4 000,00 zł brutto każde – **załącznik nr 9 do SWZ**

b) **dla części III:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Dowodami, o których mowa powyżej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, p których mowa w art. 112

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ .
Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11 do SWZ
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Ponadto Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1,2,5,7-10 ustawy PZP, tj. :
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotowe Środki Dowodowe:

1.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) dla części I:

a) **stacje robocze (komputer przenośny) – 11 szt., tj.:**

- procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych klasy x86, 11 350 pkt wydajności na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.).
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

b) **serwery- 3 szt., tj.:**

- **procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w serwerach**, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 17 900 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/>
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- Oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w serwerze objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

c) **stacje robocze- 5 szt., tj.:**

- procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych klasy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 10 950 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.).
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

d) stacje robocze – 10 szt. tj.:

- procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 10 950 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.).
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

e) serwer- 1 szt., tj.:

- procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w serwerach, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 17 900 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.). **Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.**
- Oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w serwerze objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

f) stacje robocze- 47 szt. tj.:

- procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 10 950 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.).
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

g) stacje robocze- 9 szt. tj.:

- procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych klasy x86, 13 1000 pkt wydajności na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na <http://www.cpubenchmark.net/> (na dzień 29.03.2023 r.).
Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

h) Karty katalogowe producenta potwierdzające parametry sprzętu i oprogramowania, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ. Dopuszcza się wydruki ze

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

strony internetowej producenta, na której widoczny jest link do jego strony, **dopuszcza się karty katalogowe w języku angielskim.**

- **dla części II:** brak wymagań
- **dla części III:** brak wymagań

1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

1.4. **Przedmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku innym niż polski, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału tam gdzie Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w języku angielskim.**

2. Podmiotowe Środki Dowodowe:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- a) **dot. części I - Wykaz zamówień** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 4) lit. a) niniejszej SWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- b) **dot. części II - Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. IV ust. 2 pkt 4) lit. b) niniejszej SWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
- c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**.
- d) **dot. części I-** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej
150 000,00 zł.

- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Z oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- załącznik nr 7 do SWZ.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**
- 9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:

- a) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

3. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępny jest pod adresem: <https://www.ezamawiajacy.pl/>, Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na <https://www.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca posiadający konto prowadzi komunikację z Zamawiającym wyłącznie za pośrednictwem <https://braniewo.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pan Adam Chruściel, Informatyk – tel. 55 644 01 04
 - 2) Pani Katarzyna Gapski, Inspektor ds. zamówień publicznych – tel. 55 644 01 42
3. Wymagania techniczne, organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem : https://braniewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=braniewo&
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 1 pkt 1.4.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
7. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<https://braniewo.ezamawiajacy.pl/> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie <https://braniewo.ezamawiajacy.pl/> .

8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacji awarii platformy, na wskazany adres email sekretariat@braniewo.pl . Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://braniewo.ezamawiajacy.pl/>
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346,568,695,1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.)
6. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

UWAGA:

10. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 2) **Oświadczenia wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz 4 do SWZ.**
- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z rozdz. X ust. 1, pkt 1.1. SWZ**
- 4) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) Dowód wniesienia wadium, jeśli forma wadium jest inna niż w pieniądzu- dot. części I
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 7) Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
 - 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ (jeśli dotyczy).
11. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 2001 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Oferta wspólna: W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
 - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 1 do SWZ).
2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Koszt jednostkowy brutto przyjęty w formularzu oferty jest kosztem stałym i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W ofercie o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający informuje, iż w Gminie Miasta Braniewa obowiązuje Zarządzenie Nr 191/2019 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 31 października 2019r. w sprawie wprowadzenia i stosowania przez Gminę Miasto Braniewo oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Braniewa mechanizmu podzielonej płatności – split payment w ramach skonsolidowanego systemu rozliczeń VAT, które stanowi załącznik Nr 12 do SWZ.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:
 - 1) dla części I – 4 000,00 zł
 - 2) dla części II oraz części III zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **69 8313 0009 0036 9006 2000 0040**, z adnotacją „Wadium”- **Znak sprawy: OR.271.2.3.2023.KG- część I**
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu wniesienia (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 09.06.2023 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia: **11.05.2023 roku** do godz. **09:00** za pośrednictwem <https://braniewo.ezamawiajacy.pl/>
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.05.2023 roku** o godz. **09:15** przy użyciu platformy <https://braniewo.ezamawiajacy.pl/>
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Część I - Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**

- a. **Kryterium cena „Cena ofertowa brutto”- waga 60%**

Liczba punktów w kryterium „Cena oferowana brutto” (C) będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena (C)

C_n – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty ocenianej (badanej),

przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ). Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- b. **Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” – waga 20%**

Liczba punktów w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” (G) zostanie przyznana w następujący sposób:

$$G = (G_b / 60) \times 20$$

gdzie:

G- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

G_b – okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

przy czym w zakresie kryterium Dodatkowy okres gwarancji (G), dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę liczony w miesiącach, podany przez

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykonawcę w Formularzu oferty. Im dłuższy okres gwarancji, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 24 miesiące. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5). Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji udzielonej przez Zamawiającego to 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 60 miesięcy. Brak wskazania / wpisania w Formularzu Oferty okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

c. Kryterium „Termin dostawy” – waga 20% (obejmuje realizację całego zamówienia)

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” (T) zostanie przyznana w następujący sposób:

$$D = (30/Db) \times 20$$

gdzie:

D – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę.

Db – termin dostawy zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

przy czym w zakresie kryterium Termin dostawy (D), dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie termin dostawy liczony w dniach podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Im krótszy czas dostawy, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego termin dostawy to 60 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 60 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego termin dostawy to 30 dni. Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 30 dni skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego termin dostawy, tj. 30 dni. Brak wskazania / wpisania w Formularzu Oferty terminu dostawy, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego termin dostawy, tj. 60 dni. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (X), obliczoną wg następującego wzoru:

$$X = C + G + D$$

gdzie:

X- ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty,

C- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena (C)

G- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Okres udzielonej gwarancji (G)

D- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Termin dostawy (D).

2) Część II- Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.

Kryterium cena „Cena ofertowa brutto”- waga 100%

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę oferty brutto.

1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%

Kryterium oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (Cn)}}{\text{cena brutto oferty badanej (Cb)}} \times 100$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów w kryterium najniższa cena,
Cn – najniższa cena spośród złożonych ofert
Cb – cena oferty badanej

- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i**
- **innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**

3) Część III- Dostawa oprogramowania dla szkół i przedszkoli w ramach projektu „Cyfrowa Gmina.

a. Kryterium cena „Cena ofertowa brutto”- waga 100%

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę oferty brutto.

a) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%

Kryterium oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (Cn)}}{\text{cena brutto oferty badanej (Cb)}} \times 100$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów w kryterium najniższa cena,
Cn – najniższa cena spośród złożonych ofert
Cb – cena oferty badanej

- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- **innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**
2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ.
 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówieniach na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5a -część I, Załącznik nr 5b- część II oraz załącznik nr 5c- część III do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie- **dot. części I**
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach tj. wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Braniewa: **69 8313 0009 0036 9006 2000 0040** .
6. Gwarancja lub poręczenie bankowe oraz gwarancja ubezpieczeniowa musi zapewnić Zamawiającemu skorzystanie z niej bez ograniczeń w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, będzie podstawą wypłaty na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!! Dla części II oraz części III- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWAE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi odpowiednio, dla:
 - 1) części I- załącznik nr 5a do SWZ
 - 2) części II- załącznik nr 5b do SWZ
 - 3) części III- załącznik nr 5c do SWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień projektu umowy, stanowiące załącznik nr 5a, nr 5b oraz 5 c do SWZ. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. art. 469 pkt 15 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4a – Opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia
- Załącznik nr 4b - Opis przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia
- Załącznik nr 4c- Opis przedmiotu zamówienia dla III części zamówienia
- Załącznik nr 5a- Wzór umowy dla I części zamówienia
- Załącznik nr 5b- Wzór umowy dla II części zamówienia
- Załącznik nr 5c – Wzór umowy dla III części zamówienia
- Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw– dot. części I
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
- Załącznik nr 9 – Wykaz usług- dot. części II

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 12 – Zarządzenie Nr 191/2019 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 31 października 2019r.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki