

Zarządzenie Nr 16/2022
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 27 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia zasad przekazywania i konsultowania materiałów w ramach spójnej polityki promocyjnej miasta Braniewa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 oraz art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W trosce o należyty wizerunek Miasta ustala się szczegółowy, ujednolicony zakres działań promocyjnych leżących w kompetencji Urzędu Miasta Braniewa i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Braniewa służący zwiększeniu dostępności informacji na temat działań podejmowanych przez Miasto.
2. Przez działania na rzecz promocji miasta Braniewa rozumie się działania mające charakter zarówno promocyjny, jak i informacyjny, kreujący pozytywny wizerunek miasta Braniewa.
3. Koordynacja działań promocyjnych ma również na celu ułatwienie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Braniewa, spółkami miejskimi, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury w ramach prowadzonych przez Miasto działań informacyjno-promocyjnych.

§ 2.

1. W ramach spójnej polityki promocyjnej miasta Braniewa zobowiązuje się Kierowników Wydziałów, Koordynatorów wieloosobowych stanowisk Urzędu Miasta Braniewa, Prezesów Spółek Miejskich, Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Braniewa i Dyrektorów Instytucji Kultury do realizacji następujących zadań:
 - 1) konsultacji i akceptacji projektów materiałów promocyjnych Miasta,
 - 2) przygotowania informacji o planowanych wydarzeniach,
 - 3) niezwłocznego przygotowania i przekazywania relacji, opisów, reportaży i podsumowań z ważniejszych wydarzeń w sposób umożliwiających ich bezpośrednie umieszczenie na stronie internetowej miasta i w mediach społecznościowych,
 - 4) wykonania fotorelacji i nagrań z wydarzeń w dobrej jakości umożliwiającej ich bezpośrednie umieszczenie na stronie internetowej miasta i w mediach społecznościowych,
 - 5) konsultowania z komórką organizacyjną Urzędu Miasta Braniewa ds. promocji miasta przygotowywanych działań, konkursów i programów, które mogą być wykorzystywane w promocji i budowaniu dobrego wizerunku Miasta.
2. Obowiązek dbania o rzetelne i prawidłowe dane spoczywa na Kierownikach komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Braniewa, Prezesach Spółek Miejskich, Dyrektorach jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Braniewa i Dyrektorach Instytucji Kultury.

§ 3.

1. Za materiały promocyjne uważa się plakaty, ulotki, wydawnictwa, albumy, foldery, broszury, informatory, mapy, plany miasta, kalendarze, gadżety itp.
2. Procedurze konsultowania podlegają projekty wydawnictw drukowanych (albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze itp.) i multimedialnych (filmy, DVD, strony www) oraz gadżety o treści promującej walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe oraz kulturalne i sportowe Miasta Braniewa opatrzone w herb i/lub logo miasta Braniewa.
3. Projekty materiałów promocyjnych powinny zostać przedłożone do akceptacji w terminie co najmniej 14 dni przed ich publikacją.
4. Projekty materiałów promocyjnych należy przedłożyć do akceptacji w wersji elektronicznej na adres mailowy: **promocja@braniewo.pl**. W tytule należy zawrzeć następującą klauzulę „Materiały promocyjne dot. ... (należy wskazać nazwę projektu/wydarzenia) – nazwa jednostki”.
5. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Braniewa ds. promocji w terminie 3 dni roboczych wydaje opinię w sprawie przedłożonego projektu.
6. W przypadku braku akceptacji, projekt materiałów promocyjnych ulega zwrotowi wraz z zaleceniami. Poprawiony projekt należy przekazać do ponownej akceptacji nie później niż na 7 dni przed wykonaniem czy publikacją.
7. Informacje o nadchodzących wydarzeniach przykazywane są najpóźniej 3 dni przed ich realizacją na adres e-mail **umpromocja@braniewo.pl**
8. Bieżące relacje, opisy, reportaże, podsumowania z wydarzeń, wykonane fotorelacje i nagrania przekazywane są niezwłocznie po ich realizacji na adres e-mail **umpromocja@braniewo.pl**

§ 4.

1. Upoważnia się komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Braniewa ds. promocji do akceptacji projektów, o których mowa w § 3.
2. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Braniewa ds. promocji koordynuje działania Miasta w zakresie promocji, aktywizacji społecznej, kultury, sportu, ekologii, edukacji i bezpieczeństwa.
3. W ramach powierzonych działań komórka organizacyjna Urzędu Miasta Braniewa ds. promocji współpracuje z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Braniewa.

§ 5.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Braniewa, Prezesom Spółek Miejskich, Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Braniewa i Dyrektorom Instytucji Kultury.
2. Koordynację wykonania zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Braniewa właściwej ds. promocji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki