



Braniewo 30.05.2023r.

**Burmistrz Miasta Braniewa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Braniewie**

Nazwa i adres jednostki: Zakład Gospodarki Komunalnej w Braniewie
ul. Rzemieślnicza 1
14-500 Braniewo

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych, znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, prawo ochrony środowiska, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o pracownikach samorządowych,
2. wykształcenie wyższe: techniczne, ekonomia, administracja, zarządzanie,
3. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
4. umiejętności organizacyjno- menedżerskie,
5. odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji i kierowania zasobami ludzkimi, komunikatywność, umiejętność efektywnego zarządzania czasem, dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji, umiejętność radzenia sobie ze stresem,
6. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Braniewie i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. realizacja zadań zawartych w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Braniewie,
3. wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
4. przygotowywanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Braniewie,
5. zapewnienie właściwej organizacji pracy,
6. utrzymywanie w należytym stanie powierzonych zasobów majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. prowadzenie prawidłowej oraz zgodnej z przepisami prawa gospodarki finansowej.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca administracyjno -biurowa ,
2. praca wykonywana przy monitorze ekranowym komputera,
3. praca związana z poruszaniem się po obiekcie jednostki,
4. praca w terenie, związana z wyjazdami i wyjazdami służbowymi,
5. czas pracy: pełen etat,
6. przewidywany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2023r.

V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o wskazane stanowisko,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Przedkładane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem składającego kandydata. Dokumenty wytworzone przez kandydata na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata. Wzory ww. oświadczeń oraz druk kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępne są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Braniewa w załącznikach pod ogłoszeniem na który prowadzony jest nabór lub w Sekretariacie Urzędu Miasta Braniewa.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Braniewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Braniewie” w terminie do dnia **16.06.2023r. do godz. 15.00** :

- w Sekretariacie Urzędu Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111 14-500 Braniewo, I piętro pok. nr 16 lub
- przesłane za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Braniewa do godz. 15.00, a nie data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, natomiast aplikacje, które nie spełniały wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu naboru - rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Braniewa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Braniewa.

Informacja z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Braniewa, adres: ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iodum@braniewo.pl
Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Wyniki przeprowadzonej rekrutacji opublikowane będą na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Braniewa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Braniewa.

Dane będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e. prawo do przenoszenia danych;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

¹Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510 z zm) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.