

**ZGŁOSZENIE DO GMINNEJ EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW/AKTUALIZACJA DANYCH**

Zgłoszenie dotyczy **obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków** zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie **Gminy Miasta Braniewo** zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519).

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Właściciel nieruchomości/ użytkownik/inna forma użytkowania (właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością)	1. właściciel nieruchomości * 2. użytkownik 3. inna forma użytkowania
Imię i nazwisko	
Adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie	
Telefon kontaktowy	
Nr ewidencyjny działki	
Źródło zaopatrzenia w wodę	1. wodociąg * 2. studnia
Średnie zużycie wody: m ³ /miesiąc	Ilość m ³
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
1. bezodpływowy *	Zbiornik
2. owa oczyszczalnia ścieków	Przydom
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY	
Liczba zbiorników	
Pojemność (m ³) :	
Liczba osób korzystających ze zbiornika bezodpływowego	
Konstrukcja zbiornika bezodpływowego	1. zbiornik jednokomorowy * 2. zbiornik dwukomorowy 3. zbiornik trzykomorowy
Technologia wykonania zbiornika (materiał)	1. kręgi betonowe * 2. metalowy 3. poliestrowy 4. inne (jakie?)
Uszczelnienie dna zbiornika	1. beton * 2. materiał ceramiczny 3. inne (jakie?).....

	4. brak uszczelnienia
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika ? (należy podać nr umowy)	1. tak nr umowy..... * 2. nie
Data zawarcia umowy	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, raz na pół roku, raz w roku)	
Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych (m³/tydzień, m³/miesiąc, m³/kwartał, m³/pół roku, m³/rok)	
PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków	- mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym * - mechaniczno-biologiczna z odprowadzeniem do wód - mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym - mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód - inna (jaka?).....
Liczba osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków	
Producent oczyszczalni, model	
Przepustowość oczyszczalni (m ³ /d)	
Rok uruchomienia oczyszczalni	
Odbiornik oczyszczonych ścieków	1. grunt * 2. rów melioracyjny 3. inny (jaki?)
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie ? (należy podać numer umowy)	1. tak nr umowy..... * 2. nie
Dane podmiotu upoważnionego usuwania nieczystości/osadu	
Częstotliwość wywozu	
Data ostatniego wywozu	
Ilość wywożonego osadu	

***właściwe podkreślić**

Potwierdzam zgodność powyższych danych
oraz zapoznanie z klauzulą informacyjną RODO (na odwrocie):

.....
(podpis właściciela / użytkownika)

Pouczenie dla zgłaszającego

1. Zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gminy prowadzą ewidencję:

- zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania rozwoju sieci kanalizacyjnej,

- przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

2. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. W myśl art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy za korzystanie z tej usługi poprzez okazanie takiej umowy oraz dowodów uiszczania opłat.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Miasta Braniewa jest Gmina Miasta Braniewa (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iodum@braniewo.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Braniewa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez okres przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ADO nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarz
anie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których

nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.