

Zarządzenie Nr 161/2023
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania zespołów spisowych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) oraz załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 110/2013 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Braniewa, dotyczącej zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§ 1.

W dniach 31.10.2023 r. - 15.01.2024 r. przygotować, przeprowadzić i rozliczyć okresową inwentaryzację rzeczowych składników majątkowych Urzędu Miasta Braniewa metodą spisu z natury, wg. Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2023 – stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Dla potrzeb realizacji przedsięwzięcia, powołuję na wniosek Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej 5 zespołów spisowych, wg. stanu osobowego - jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Spisowi podlegają rzeczowe składniki majątkowe z podziałem na n/w obszary spisowe, tj.:

1. Urząd Miasta Braniewa (wszystkie pomieszczenia biurowe i gospodarcze budynku przy ul. Kościuszki 111).
2. Stacja Diagnostyczna w Braniewie - pomieszczenia budynku przy ul. Kościuszki 111 (w zakresie zakupów zewidencjonowanych w księdze materiałowej UM w Braniewie).
3. Pomieszczenia Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urzędu Miasta w Braniewie przy ul. Kościuszki 10.
4. Pomieszczenia Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej UM w Braniewie, przy ul. Kościuszki 109.
5. Targowisko Miejskie w Braniewie Pl. J. Piłsudskiego (w zakresie zakupów zewidencjonowanych w księdze materiałowej UM w Braniewie).
6. Ochotnicza Straż Pożarna w Braniewie, pl. Strażacki 2 (w zakresie zakupów zewidencjonowanych w księdze materiałowej UM w Braniewie).
7. Braniewskie Centrum Kultury w Braniewie ul. Katedralna 9 (w zakresie zakupów zewidencjonowanych w księdze materiałowej UM w Braniewie).

8. Zakład Gospodarki Komunalnej w Braniewie, ul. Rzemieśnicza 1 (w zakresie zakupów zaewidencjonowanych w księdze materiałowej UM w Braniewie).
9. Pomieszczenie Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Braniewa, ul. Moniuszki 11 A oraz wyposażenie i urządzenia Punktów Kamerowych.
10. Komenda Powiatowa Policji w Braniewie przy ul. Moniuszki 11 A w (w zakresie zakupów zewidencjonowanych w księdze materiałowej UM Braniewa).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miasta Braniewa, Sekretarzowi Gminy Miasta Braniewa oraz Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca	Współwykonawca	Termin wyk.	Uwagi
1.	Przeprowadzenie czynności przygotowawczych do inwentaryzacji Etap I: 1) wyznaczenie osób do zespołów spisowych; 2) opracowanie i wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania zespołów spisowych.	Burmistrz Miasta Braniewa	Skarbnik Gminy, Sekretarz UM, Kier. Wydz. UM, Przewodniczący Komisji.	Do 31.10.2023 r.	
2.	Przeprowadzenie czynności przygotowawczych do inwentaryzacji Etap II: 1) dokonanie podziału mienia urzędu na rejony i pola spisowe; 2) spowodowanie uporządkowania magazynów i składowisk.	Burmistrz Miasta Braniewa	Skarbnik Gminy, Sekretarz UM, Kier. Wydz. UM, Przewodniczący Komisji, Osoba materialnie odpowiedzialna	do 24.11.2023 r.	
2.	Przeszkolenie Komisji i zespołów spisowych.	Przew. Komisji	Skarbnik, Członkowie Komisji,	do 30.11.2023 r.	
3.	Pobranie oświadczenia od osoby materialnie odpowiedzialnej przed rozpoczęciem czynności spisowych.	Przew. Komisji	Osoba materialnie odpowiedzialna	Przed rozpoczęciem spisu.	
4.	Dostarczenie arkuszy spisowych dla Zespołów Spisowych.	Przew. Komisji	Przew. Zespołów Spisowych	do 04.12.2023 r.	
5.	Przeprowadzenie czynności spisowych.	Zespoły Spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna	05-12.12. 2023 r.	
6.	Pobranie oświadczenia od osoby materialnie odpowiedzialnej po zakończeniu czynności spisowych.	Przew. Komisji	Osoba materialnie odpowiedzialna	po zakończeniu spisu	
7.	Dostarczenie arkuszy spisowych do Komisji Inwentaryzacyjnej w celu rozliczenia.	Przew. Zespołów Spisowych	Członkowie Zespołów Spisowych	do 15.12.2023 r.	
8.	Dokonanie porównania składników ujętych w spisach z natury z ewidencją UM Braniewa i sporządzenie protokołu z porównania składników majątkowych (ewidencja ilościowa).	Komisja	Osoba materialnie odpowiedzialna	do 22.12.2023 r.	
9.	Sporządzenie części opisowej i przekazanie Skarbnikowi Gminy dokumentów z czynności inwentaryzacyjnych.	Przew. Komisji	Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej	do 29.12.2023 r.	
10.	Zaewidencjonowanie wyników inwentaryzacji w dokumentach ewidencji materiałowej UM w Braniewie. Zakończenie Inwentaryzacji.	Skarbnik Gminy.	Osoba materialnie odpowiedzialna, WF stanowisko ds. ewidencji środków trwałych, Komisja Inwent.	do 15.01.2024 r.	

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki

SKŁAD OSOBOWY ZESPOŁÓW SPISOWYCH
DO PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH URZĘDU MIASTA
w BRANIEWIE W ROKU 2023

Zespół Nr 1 – Przewodniczący : Agnieszka Swatowska
Członek Zespołu: Monika Kłos- Kaczorek

Zespół Nr 2 – Przewodniczący : Paulina Czaińska
Członek Zespołu: Julia Kunc

Zespół Nr 3 – Przewodniczący : Monika Osińska
Członek Zespołu: Agnieszka Jankowska

Zespół Nr 4 – Przewodniczący : Arkadiusz Wójcik
Członek Zespołu: Joanna Maziarz

Zespół Nr 5 – Przewodniczący : Andrzej Karpiński
Członek Zespołu: Michał Głaz

Rezerwa osobowa – Małgorzata Piotrowska
Marek Sobieski

BURMISTRZ
Tomasz Sielicki

