

**Gmina Miasta Braniewa ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2024 roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków - Bazylice Mniejszej Pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej,**

1) Podstawa prawna

- 1.1 Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).
- 1.2 Uchwała Nr XXV/255/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 czerwca 2021 r. sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2021 r. poz. 2580).
- 1.3 Uchwałą nr LIV/492/24 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 lutego 2024 r., w sprawie zmiany uchwały nr XXV/255/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 czerwca 2021r. W sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 1813).

2) Termin realizacji zadania i poniesienia wydatków

- 2.1 Dotowane mogą być wyłącznie prace, które będą zrealizowane w 2024 r., po terminie zawarcia umowy z Gminą Miasta Braniewa, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r. W tym okresie należy wykorzystać środki poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie.
- 2.2 Niemożliwa jest refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

3) Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację

- 3.1 Podmiot będący właścicielem zabytku - Bazyliki Mniejszej Pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Braniewie, wpisanej do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

4) Kwota przeznaczona na dotacje w 2024 roku: 1.498.000,00 zł (słownie: milion czterysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych)

5) Wysokość dofinansowania

- 5.1 Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku - Bazylika Mniejsza Pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Braniewie, wpisanym do

rejestr zabytków udzielana w ramach środków zewnętrznych na warunkach określonych we właściwym programie:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami zewnętrznymi pozyskanymi przez Gminę Miasta Braniewa w ramach właściwego programu.

Uwaga:

1. We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.
2. Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłaconych z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w zakresie, w którym dotyczą Beneficjenta.

6) Kryteria jakie musi spełniać zabytek znajdujący się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa wpisany do rejestry zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, którego dotyczy wniosek o dotację:

- 1) jest dostępny publicznie;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Miasta Braniewa;

7) Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

8) Termin, miejsce i sposób składania wniosków

8.1 **Termin naboru wniosków - od dnia 23 kwietnia 2024 r. do dnia 08 maja 2024 r.**

8.2 **Wniosek należy złożyć w wersji papierowej.**

8.3 Wnioski w wersji papierowej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Wniosek zabytki” osobiście w godzinach 7:00 - 14:45 lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

8.4 **O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej** do Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

Uwaga:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
3. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

9) Wniosek i załączniki

9.1 Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9.2 Do wypełnionego czytelnie wniosku (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym), należy dołączyć:

- 1) Fotograficzną dokumentację zabytku;
- 2) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek

dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

6) Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

9.3 Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

1) złożenia wniosku po terminie;

2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;

3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo.

Uwaga:

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Na dokumencie należy umieścić napis/pieczętkę „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

10) Rozstrzygnięcie naboru

10.1 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Miejska w Braniewie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu.

10.2 Informacja o przyznaniu/odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Braniewa przy ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

11) Zawarcie umowy

11.1 Umowa zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Miejską w Braniewie uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

11.2 Zasady i szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania objętego dotacją, zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

11.3 Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

11.4 Podmiot otrzymujący dotację będzie miał obowiązek złożenia sprawozdania opisowego i finansowego końcowego z wykonania zadania konserwatorskiego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

12) Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór wniosku.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór sprawozdania.

Z UP. BURMISTRZA

ANNA KAPUSTA
ZASTĘPCA BURMISTRZA