

ZARZĄDZENIE Nr 37/2024
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie wyznaczenia w Urzędzie Miasta Braniewa stanowisk pracy właściwych do realizacji zadań z zakresu Host Nation Support (HNS) i współpracy z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.248), oraz § 1 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 3, § 2 ust.3, § 3 ust.1 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) i § 2 pkt. 5 Zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 roku w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w województwie warmińsko-mazurskim, zarządzam , co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania Urzędu Miasta Braniewa do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk własnych i sojuszniczych oraz współpracy cywilno-wojskowej na terenie Gminy Miasta Braniewa, w Urzędzie Miasta Braniewa wyznacza się pracowników Wieloosobowego Stanowiska ds. Społecznych i Obronnych, jako osoby właściwe do realizacji zadań z zakresu problematyki HNS i współpracy z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Wykaz osób stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Osoby, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, zobowiązane są do posiadania pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Braniewa do kontaktów i podejmowania działań z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, w zakresie realizacji zadań na rzecz ich wsparcia, a ponadto:

- 1) współdziałają Pełnomocnikiem Wojewody Warmińsko – Mazurskiego ds. Host Nation Support (HNS) w zakresie gromadzenia ,przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS ;
- 2) biorą udział w opracowywaniu i negocjowaniu umów oraz porozumień HNS na terenie Gminy Miasta Braniewa;
- 3) udzielają uzgodnionego wsparcia a także utrzymują w gotowości do działania zadeklarowane siły i środki na potrzeby wojsk sojuszniczych i organizacji międzynarodowych.

§ 3.

Realizacja zadań HNS na terenie Gminy Miasta Braniewa, uruchamiana będzie przez Burmistrza Miasta Braniewa w przypadku wystąpienia rzeczywistych potrzeb, w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.

Obsługę techniczno-biurową oraz organizacyjną realizacji zadań Host Nation Support zapewnia Sekretarz Miasta Braniewa, który w razie zaistnienia takiej potrzeby, może czasowo skierować do realizacji zadań HNS innych pracowników na wniosek Koordynatora Wieloosobowego Stanowiska ds. Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta w Braniewie.

§ 5.

Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miasta w Braniewie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z wyznaczonymi stanowiskami pracy w realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza, w obszarach posiadanych kompetencji.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 177/2018 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Miasta Braniewa oraz Zarządzenie Nr 175/2019 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 177/2018 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Miasta Braniewa.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Anna Kapusta
Zastępca Burmistrza

Skład i dane teleadresowe /komórki/ stanowiska pracy ds. zadań HNS

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Braniewa
14-500 Braniewo
ul. Kościuszki 111
Wieloosobowe Stanowisko ds. Społecznych i Obronnych
.....
(pełna nazwa i adres urzędu)

Obsada/komórki/stanowiska pracy:

1. Funkcja/ stanowisko w HNS: **osoba wyznaczona do realizacji zadań HNS**

Imię i nazwisko: **Marek WYNIMKO**
Stanowisko służbowe: Koordynator Wieloosobowego Stanowiska ds. Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta w Braniewie
Telefon stacjonarny: **556440105**
Telefon komórkowy służbowy: **+ 48 535 568 998**
Adres e-mail: marek.wynimko@braniewo.pl
Inne: [Brak](#)

2. Funkcja/ stanowisko w HNS: **osoba wyznaczona do realizacji zadań HNS**

Imię i nazwisko: **Kamila BRZozowska**
Stanowisko służbowe: Inspektor ds. działalności gospodarczej w Wieloosobowym Stanowisku ds. Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta w Braniewie
Telefon stacjonarny: **556440132**
Telefon komórkowy służbowy: **Brak.**
Adres e-mail: kamila.brzozowska@braniewo.pl
Inne: Brak

Z up. BURMISTRZA

Anna Kapusta
Zastępca Burmistrza