

Braniewo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko – drukowanymi literami)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu)

**BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA**  
**ul. Kościuszki 111**  
**14-500 Braniewo**

### **PODANIE O WYCENĘ NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ**

Wnoszę/wnosimy o wycenę wraz z udziałem w gruncie lokalu mieszkalnego nr .....  
położonego w budynku nr ..... przy ul .....  
W powyższym lokalu mieszkam/y/ od ....., ostatnia umowa najmu z dnia .....

.....  
podpis (-y) Wnioskodawcy (-ów)

.....  
Nie podlega opłacie skarbowej  
na podst. art. 2 ust. 1, pkt 1  
ustawy z dn. 16.11.2006 o opłacie skarbowej

**UWAGA:** Nabywca pozostający w związku małżeńskim składa wniosek (podpisuje) łącznie z  
małżonkiem oraz gdy najem lokalu posiada więcej niż jedna osoba w formie współnajmu (np.  
rodzeństwo) wniosek podpisuje każdy ze współnajemców.

**Załącznik: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – obowiązek informacyjny RODO**

**Upraszamy prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych **BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA** dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: [iodum@braniewo.pl](mailto:iodum@braniewo.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
  - a. związanych z obrotem nieruchomościami gminnymi; tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zadań publicznych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w zw. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
  - b. zawarciem i realizacją umów związanych z nieruchomościami gminnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów;
  - c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane
- Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane/zakończenia postępowania odwoławczego – o ile przepisy prawa przewidują taki tryb, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

2. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych może uniemożliwić wydanie rozstrzygnięcia w sprawie.

**Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.