

## ZARZĄDZENIE nr 28.2024

Dyrektora Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie

podstawa prawna:

Regulamin organizacyjny Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie wprowadzony Zarządzeniem nr 18/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r.

Kierując się dobrem małoletnich, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dnia 15 lutego 2023 r.,

### Zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie”, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Informacje istotne dla małoletnich zostały opracowane w skróconej wersji „Standardów ochrony małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie” oraz stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Każdy pracownik oraz ewentualnie zleceniobiorca, wykonawca oraz inna osoba współpracująca z Braniewskim Centrum Kultury, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów.
4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów potwierdzone jego podpisem i datą dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam administratorowi gospodarczemu Braniewskiego Centrum Kultury.
2. Treść Standardów, także w wersji skróconej dla małoletnich, podlega ogłoszeniu przez publikację na stronie internetowej [www.bck.braniewo.pl](http://www.bck.braniewo.pl)
3. Treść Standardów (także w wersji skróconej dla małoletnich) dostępna jest w wersji drukowanej na żądanie osoby zainteresowanej w sekretariacie Braniewskiego Centrum Kultury.
4. Instruktorzy zajęć zobowiązani są do zapoznania małoletnich uczestników zajęć z skróconą wersją Standardów.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Braniewo, dn. 1 lipca 2024 r.

Anna Kowalczyk  
Dyrektor Braniewskiego Centrum Kultury  
im. Tadeusza Kopacza w Braniewie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W BRANIEWSKIM CENTRUM KULTURY IM. TADEUSZA KOPACZA W BRANIEWIE  
SKRÓCONA WERSJA**

1. Pracownik Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie powinien traktować Cię z szacunkiem. Nie może stosować wobec Ciebie przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Jeśli ktoś – pracownik BCK lub inna osoba znajdująca się w BCK– atakuje Cię, krzyczy na Ciebie, dokucza, obraża, szturcha, czujesz się w jego obecności źle – powiedz o tym rodzicom lub opiekunom, ale także innemu pracownikowi BCK. Pamiętaj, że w każdej chwili możesz przyjść także do Dyrektora BCK i z nim porozmawiać o tym, co Cię spotkało.
3. Pracownik BCK nie może Cię dotykać, a jeśli sytuacja tego wymaga (np. gdy pomaga Ci skorzystać z toalety czy chce Cię pocieszyć, gdy z jakiegoś powodu płaczesz i jest Ci smutno), powinien zapytać o zgodę. Pamiętaj, że zawsze możesz odmówić.
4. Nie ma znaczenia, czy osoba, która Cię krzywdzi, to dorosły czy dziecko – nie bój się mówić, że ktoś Cię skrzywdził.
5. Traktuj innych tak, jak sam chciałbyś, aby Cię traktowano. Nie obrażaj innych, nie wyzywaj, nie używaj wulgarnych słów, nie wyśmiewaj itd.
6. Zwracaj się do pracowników BCK używając słów „Pan/Pani”, nie zapraszaj ich do znajomych na Facebooku czy Instagramie, nie podawaj im swojego numeru telefonu czy maila, chyba że taką zgodę wyrazi rodzic/opiekun.
7. Gdy uczestniczysz w wydarzeniach, które odbywają się w BCK, pracownicy mogą robić Ci zdjęcia w celu promocji i dokumentacji imprezy. Jeśli się na to nie zgadzasz, poproś rodzica, by podczas zgłoszenia na zajęcia lub określone wydarzenie nie wyraził zgody na publikację Twojego wizerunku. Pamiętaj, że w przypadku zdjęć grupowych (na których znajdujesz się mimochodem) nawet sprzeciw rodzica nie wystarczy i zdjęcie, na którym jesteś widoczny, może zostać opublikowane przez BCK.
8. Słuchaj poleceń pracowników BCK. Jeśli się z nimi nie zgadzasz, wytłumacz dlaczego.
9. Informacja, gdzie szukać pomocy: Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, reaguj. **Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.**
10. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

**Pomoga Ci:**

- ośrodki pomocy społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości
- ośrodki interwencji kryzysowej i ośrodki wsparcia
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem
- sądy opiekuńcze
- podmioty medyczne, placówki ochrony zdrowia
- komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu

- punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Możesz zadzwonić do:**

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna). Dyżur prawny (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00–21:00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00–22:00).

Poradnia e-mailowa: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info).

- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- Policyjnego telefonu zaufania dla osób doznających przemocy domowej **nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W BRANIEWSKIM CENTRUM KULTURY IM. TADEUSZA KOPACZA W BRANIEWIE**

**§ 1**

**OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Braniewskie Centrum Kultury kierując się dobrem małoletnich, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2023 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem BCK
  - 2) komunikacja, działania i kontakt z dziećmi
  - 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich
  - 4) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
  - 5) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
  - 6) zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich
  - 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
  - 8) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet
  - 9) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
2. Na potrzeby opracowania niniejszego dokumentu przyjęto następujące skróty:
- 1) „Standardy” tj. niniejsza regulacja obowiązująca w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie
  - 2) „BCK” Braniewskie Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie, z siedzibą przy ul. Katedralnej 9, 14-500 Braniewo
  - 3) „Pracownikiem BCK/personelem” jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia (zwany dalej pracownikiem lub członkiem personelu)
  - 4) „Dzieckiem/małoletnim” jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia
  - 5) „Opiekunem dziecka” jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny (zwany dalej opiekunem). W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy
  - 6) „Zgoda rodzica” dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka
  - 7) Przez „krzywdzenie dziecka” należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie

**§ 2**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIEM A PERSONELEM BCK,  
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel BCK zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby a stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne.
4. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych BCK oraz swoich kompetencji.

5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się w BCK, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą BCK.

6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności statutowej BCK związanej z edukacją lub z opieką nad małoletnim, dyrektor BCK weryfikuje niekaralność kandydatów do pracy (zgodnie z Ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1660), uzyskując informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

### § 3

#### KOMUNIKACJA, DZIAŁANIA I KONTAKT Z DZIEĆMI

##### 1. Komunikacja z dziećmi:

- 1) w komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek
- 2) słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- 3) nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- 4) nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
- 5) szanuj prawo dziecka do prywatności - jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe
- 6) nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- 7) zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub innemu pracownikowi BCK i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy

##### 2. Działania z dziećmi:

- 1) doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd
- 2) unikaj faworyzowania dzieci
- 3) nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze - obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę
- 4) nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych - dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektor BCK nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów
- 5) nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci
- 6) nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych

##### 3. Kontakt fizyczny z dziećmi:

- 1) każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne (istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu i jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim

profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie)

- 2) nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka
  - 3) nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny
  - 4) zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań
  - 5) nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne
  - 6) zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania (takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, w takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic)
  - 7) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy
  - 8) jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, poinformuj o tym Dyrektora BCK i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji
  - 9) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem (dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, w korzystaniu z toalety, Jeśli to możliwe, postaraj się, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba)
4. **Kontakty poza godzinami pracy:**
- 1) co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu
  - 2) w przypadku wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą BCK, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), lub prywatny po zgłoszeniu faktu Dyrektorowi BCK

#### **§ 4**

#### **ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIICH**

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej: Przemoc psychiczną, Przemoc fizyczną, Zaniedbywanie oraz Wykorzystywanie seksualne małoletniego.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) popełniono wykroczenie lub przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, naruszenie nietykalności)
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, poniżanie
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem)

#### **§ 5**

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

1. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora BCK lub przez wyznaczonego przez Dyrektora BCK pracownika.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika BCK podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek powiadomić Dyrektora BCK oraz przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub

mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.

3. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, a w szczególności jeśli:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niespójne, niemożliwe itp. Lub dziecko często je zmienia
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody
- 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła
- 6) dziecko boi się rodzica/ opiekuna lub boi się powrotu do domu
- 7) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone
- 8) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości
- 9) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób lub nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka

## **§ 6**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

1. Pracownik zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez BCK.
4. Rejestr interwencji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
5. W przypadku, gdy okoliczności zdarzenia stanowią o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego Dyrektor BCK informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor BCK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, wg załącznika nr 3 do niniejszych standardów.
7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie informuje Dyrektora BCK i wypełnia kartę interwencji.
8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika BCK, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na zajęciach w siedzibie BCK, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.
10. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **§ 7**

### **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w BCK podlegają co najmniej raz na dwa lata ocenie, w terminie ustalonym przez dyrektora BCK lub każdorazowo w sytuacji podejrzenia

krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1304 ze zm.)
  - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm);
  - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
2. Ocena standardów ochrony małoletnich obowiązujących w BCK, polega na zapewnieniu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

## **§ 8**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Treść Standardów (także w wersji skróconej dla małoletnich) podlega ogłoszeniu przez publikację na stronie internetowej Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie [www.bck.braniewo.pl](http://www.bck.braniewo.pl)
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja składająca się na „standardy ochrony małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie” dostępna jest w formie papierowej w sekretariacie BCK. Udostępnienie w tej formie jest możliwe w godzinach otwarcia BCK.
3. Instruktorzy zajęć zobowiązani są do zapoznania małoletnich uczestników zajęć z skróconą wersją Standardów.

## **§ 9**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET**

1. Małoletni korzystają ze swojego sprzętu i Internetu.
2. Pracownicy/współpracownicy nie mają wpływu na treści.

## **§ 10**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia, pracownicy w miarę możliwości informują pedagogów/psychologów szkolnych, którzy wspierają dzieci.
2. BCK nawiąże współpracę z Fundacją zajmująca się wsparciem małoletnich.

## **§ 11**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy ochrony małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie obowiązują z dniem podjęcia.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu BCK do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor, który może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu do stosowania standardów. Wzór upoważnienia został określony w załączniku nr 4 .
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w BCK. Pracownicy nowo zatrudnieni w BCK są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.

Integralną częścią „Standardów ochrony małoletnich w Braniewskim Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie” są załączniki:

- załącznik nr 1 karta interwencji
- załącznik nr 2 rejestr interwencji
- załącznik nr 3 zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
- załącznik nr 4 upoważnienie pracownika



### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka: .....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

opis: .....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: .....

4. Działania podjęte wobec dziecka (np. skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

.....

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka:

.....

.....

.....

7. Interwencja prawna: właściwe zakreślić

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

3) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) .....

8. Dane dotyczące interwencji: data, nazwa, adres organu, do którego zgłoszono interwencję

.....

.....

.....

9. Wyniki interwencji: działania organów ochrony prawnej, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:

.....

.....

.....



## ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego  
.....  
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)  
na szkodę małoletniego .....

### UZASADNIENIE

*W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:*

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie:
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej  
oraz data i podpis Dyrektora BCK

pieczęć placówki

Braniewo, data .....

### UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1304 ze zm.) oraz Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie, do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

### UPOWAŻNIAM

Panią/Pana ..... do przygotowania personelu Braniewskiego Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie do stosowania wprowadzonych standardów ochrony małoletnich.

Data i podpis Dyrektora .....

Data i podpis upoważnionego pracownika: Odebrałem .....