

Braniewo, dnia 06.11.2024 r.

OR.271.1.14.2024.KG

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości
mniejszej niż 130.000,00 zł netto**

w/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej zamówienia obejmującego: **„Wykonanie Audytu Cyberbezpieczeństwa (wstępnego i końcowego) wraz z testami penetracyjnymi”** dla projektu „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Miasto Braniewo” w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

Zgodnie z §3 ust. 3 Regulaminu naboru, Grantobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z obowiązkiem ciążącym na kierownictwie podmiotu publicznego zgodnie z zapisami w § 19 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem KRI.

Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego w urzędzie JST obejmie zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI i zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonania Audytu Cyberbezpieczeństwa (wstępnego i końcowego) wraz z testami penetracyjnymi w Urzędzie Miasta Braniewa (UM) oraz jednostkach: Zakład Gospodarki Komunalnej (ZGK), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS), Miejski Ośrodek Sportu "Zatoka" (MOS) i Centrum Usług Wspólnych (CUW).

1.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

72225000-8 Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu

72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72810000-1 Usługi audytu komputerowego

73431000-2 Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

1.3. Podpis pod Raportem składa Audytor Wewnętrzny (jeśli jednostka takiego posiada) lub Audytor Zewnętrzny, który przeprowadził Audyt i podpisuje się pod sporządzonym raportem.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

1.5. Zakres zamówienia obejmuje:

1.5.1. **ETAP I:** przeprowadzenie Audytu Cyberbezpieczeństwa wstępnego wraz z testami penetracyjnymi w UM oraz ZGK, MOPS, MOS i CUW.

1.5.2. **ETAP II:** przeprowadzenie Audytu Cyberbezpieczeństwa końcowego wraz z testami penetracyjnymi.

1.6. **Termin wykonania przedmiotu umowy:**

1.6.1. **ETAP I** - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;

1.6.2. **ETAP II** - 60 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego drogą e-mailową o gotowości do poddania się badaniu audytowemu a przed złożeniem przez Zamawiającego wniosku rozliczającego otrzymany grant.

1.7. Przeprowadzenie Audytu i testów bezpieczeństwa powinno zostać wykonane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z wybranym wykonawcą. Wynikiem przeprowadzonych testów jest szczegółowy raport zawierający stwierdzone słabości systemu, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu.

1.8. Szczegółowy opis zakresu planowanego do realizacji Audytów bezpieczeństwa oraz testów zawarty jest w **załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia** do niniejszego zapytania.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasta Braniewa o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł do stosowania w Urzędzie Miasta Braniewa.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Osobami do kontaktu z oferentami są:

- Pani Katarzyna Gapski – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 55 644-01-42, e-mail: zamowienia.publiczne@braniewo.pl – w zakresie procedury
- Pan Łukasz Kołtun – Informatyk, tel. 55 644-01-04, e-mail: informatyk@braniewo.pl - w sprawie przedmiotu zamówienia

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Wymaga się aby Wykonawca dysponował co najmniej:

4.1.1. jednym audytorem posiadającym uprawnienia na podstawie jednego z certyfikatów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) oraz posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania czynności audytowych:

- a) Certified Internal Auditor (CIA);
- b) Certified Information System Auditor (CISA);

- c) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- d) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- e) Certified Information Security Manager (CISM);
- f) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- g) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- h) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- i) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- j) Certified Reliability Professional;
- k) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 CybersecurityExpert.

4.1.2. Jednym specjalistą posiadającym min. 3 certyfikaty z poniższych: Windows Server Secure, CompTIA Security+, CompTIA Pentest+, zarządzania UTM, Network Profesional.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego certyfikat potwierdzający posiadane uprawnienia.

4.2. Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzy usługi przeprowadzenia audytów cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych zgodnych z wymaganiami KRI (audyt KRI/SZBI zgodnie z ISO 27001) wraz z audytem bezpieczeństwa systemów informatycznych każdy na kwotę minimum 15.000,00 zł brutto.

4.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającą w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 4.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 4.1-4.5 Wykonawca musi złożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 oraz informacje z Załącznika nr 2 do zapytania.**

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie najkorzystniejsza cenowo.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Termin składania ofert do dnia **15.11.2024 r. do godz. 15:00**

6.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.3. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych adresów.

a) w formie pisemnej na adres:

Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

b) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:

sekretariat@braniewo.pl

7. Wymogi co do przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do: odwołania, unieważnienia, zmian całości lub części zapytania ofertowego.

7.4. Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.5. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 8.1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 8.2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- 8.3. Złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- 8.4. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 8.5. Gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14 – 500 Braniewo, zwany/-a dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 9.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD pod adresem email: iodum@braniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 9.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.
W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9.4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- 9.5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
- 9.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9.7. **Posiada Pan/Pani prawo:**
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo **dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania **sprostowania / uzupełnienia** danych osobowych;
 - c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo **ograniczenia** przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku, gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - g) prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Swoje prawa może Pan/Pani zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres iodum@braniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora.

9.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy