

Braniewo, 22.11.2024 r.

**Informacja o wyniku naboru na stanowisko
referenta ds. obsługi sekretariatu oraz świadczeń i programów rządowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie
ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie informuje, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi sekretariatu oraz świadczeń i programów rządowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie została wybrana Pani Magdalena Pramik zamieszkała w Braniewie.

Uzasadnienie: Pani Magdalena Pramik spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze z dnia 5 listopada 2024 r. Posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie obsługi sekretariatu oraz świadczeń i programów rządowych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się dobrym przygotowaniem merytorycznym oraz wiedzą niezbędną do prawidłowego realizowania zadań na stanowisku, o które się ubiega.