

STATUT  
GMINY MIASTA BRANIEWO

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Gmina Miasto Braniewo zwana dalej w niniejszym Statucie „Miastem” jest wspólnotą samorządową tworzoną przez wszystkich jej mieszkańców.

§ 2

Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3

Miasto posiada osobowość prawną.

§ 4

Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5

Miasto Braniewo obejmuje obszar 12,4 km<sup>2</sup>. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 6

1. Wzór herbu Miasta Braniewa (wizerunek plastyczny i jego opis) zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Elementem towarzyszącym herbowi jest flaga miasta zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Statutu.

§ 7

Organami Miasta są Rada Miejska i Burmistrz Miasta.

§ 8

Siedzibą organów Miasta jest Urząd Miasta w Braniewie przy ul. Kościuszki 111.

**Rozdział II**  
**Cel, zakres działania i zadania Miasta**

§ 9

Celem działania Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty i tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w jego życiu.

§ 10

Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

## § 11

1. Miasto realizuje zadania własne, zlecone lub powierzone.
2. W szczególności zadania własne Miasta obejmują sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - 2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
  - 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
  - 5) lokalnego transportu zbiorowego;
  - 6) ochrony zdrowia;
  - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 9) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
  - 10) edukacji publicznej;
  - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
  - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
  - 13) targowisk i hal targowych;
  - 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
  - 15) cmentarzy komunalnych;
  - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego;
  - 17) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
  - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
  - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
  - 20) promocji Miasta;
  - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Miasto wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
4. Zadania z zakresu administracji rządowej Miasto może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
5. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 12

1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z pozarządowymi.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

#### § 13

Miasto może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.

### **Rozdział III Rada Miejska**

#### § 14

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Kadencja Rady Miejskiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

#### § 15

1. Symbolem Rady jest Sztandar, którego wizerunek plastyczny wraz z opisem stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.
2. Sztandar podkreśla doniosłość uroczystości, w których uczestniczą władze Miasta.
3. Decyzję o użyciu sztandaru podejmuje Przewodniczący Rady Miejskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

#### § 16

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) uchwalanie Statutu Miasta,
  - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Burmistrza,
  - 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

- a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady Miejskiej jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Miejską,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 9) określania wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi miasta oraz sztandaru Rady Miejskiej,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,
  - 15) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń i fundacji oraz ich rozwiązywanie i występowanie z nich,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w § 11 ust. 5,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

- 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej,
- 20) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

#### § 17

1. Rada Miejska wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Miejskiej w trybie określonym w ust. 1.

#### § 18

1. Rada Miejska kontroluje działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów w liczbie od 5 do 7.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.
4. Zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi (Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7).
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

#### § 20

1. Poza Komisją rewizyjną, o której mowa w § 18 ust. 1 Rada Miejska powołuje następujące komisje:
  - 1) Komisję Budżetu i Finansów,
  - 2) Komisję Polityki Gospodarczej,
  - 3) Komisję Oświaty,
  - 4) Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - 5) Komisję Spraw Społecznych.
  - 6) Komisję Przestrzegania Prawa, Bezpieczeństwa Publicznego i Komunikacji.
2. Rada Miejska ustala przedmiot działania Komisji, liczbę członków i jej skład osobowy.
3. (skreślony)
4. Komisje podlegają Radzie Miejskiej, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

#### § 21

W czasie trwania kadencji Rada Miejska może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, wskazując ich skład osobowy i zakres działania.

#### § 22

Tryb pracy Rady Miejskiej, jej organów oraz sposób obradowania na sesjach określa szczegółowo Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

#### § 23

Obsługę Rady, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady Miejskiej. Pozostaje ono w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta.

#### § 24

1. Radny Rady Miejskiej reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany."
3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych:
  - 1) Klub Radnych może utworzyć co najmniej 4 radnych,
  - 2) radny może być członkiem tylko jednego Klubu,
  - 3) przewodniczący Klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady skład osobowy Klubu,
  - 4) Kluby Radnych mogą posiadać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta Braniewa.

#### § 25

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta, w którym radny uzyskał mandat.
2. Przepis ust. 1 dotyczy również kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

#### § 26

1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Miasta Braniewa, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Radni i ich małżonkowie nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby.

3. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby.
4. Radni są obowiązani złożyć:
  - 1) oświadczenie o swoim stanie majątkowym, zawierające w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, dochodach osiąganych z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Oświadczenie majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym /PIT/ za rok poprzedni oraz jego korektę składają radni Przewodniczącemu Rady w dwóch egzemplarzach,
  - 2) oświadczenie o działalności gospodarczej prowadzonej przez ich małżonka, wstępnych, zstępnych i rodzeństwo, jeżeli działalność ta wykonywana jest na terenie Miasta Braniewa,
  - 3) oświadczenie o umowach cywilnoprawnych zawartych przez małżonka, zstępnych, wstępnych i rodzeństwo jeżeli umowy te zawarte zostały z organami Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta lub gminnymi osobami prawnymi i nie dotyczą stosunków prawnych powstałych na warunkach powszechnie obowiązujących,
  - 4) pisemną informację o zatrudnieniu małżonka, zstępnych, wstępnych i rodzeństwa w jednostkach organizacyjnych Miasta lub w związku jednostek samorządu terytorialnego oraz o rozpoczęciu przez nich świadczenia pracy lub wykonywania czynności zarobkowych na innej podstawie w spółkach handlowych, w których co najmniej 50% udziałów i akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego.

#### **Rozdział IV Burmistrz**

##### § 27

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

##### § 28

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
  - 2) określanie sposobów wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu Miasta,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
  - 6) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

##### § 29

W realizacji zadań własnych Miasta, Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

### § 30

Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

### § 31

1. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.
2. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
3. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

### § 32

1. Rada Miejska, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada Miejska podejmuje większością co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

### § 33

Jeżeli zgłoszony w trybie § 32 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

### § 34

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy.



### § 35

W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

### § 36

1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza albo osobę, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji Burmistrza.
2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Burmistrza.

### § 37

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, którego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.

## **Rozdział V Przepisy gminne**

### § 38

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Miasta.
2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

### § 39

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Miejska w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

## **Rozdział VI Mienie komunalne**

### § 40

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych miejskich osób prawnych.
2. Stan majątku przedstawiany jest corocznie w informacji o stanie mienia komunalnego.

#### § 41

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

#### § 42

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz jego ochrona.

### **Rozdział VII Gospodarka finansowa Miasta**

#### § 43

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej Miasta .
2. Budżet Miasta jest uchwalany na rok budżetowy. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

#### § 44

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 45

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi określa Rada Miejska.

#### § 46

1. Dochodami Miasta są:
  - 1) dochody własne,
  - 2) subwencja ogólna,
  - 3) dotacje celowe z budżetu państwa.
2. Dochodami Miasta mogą być:
  - 1) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
  - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
  - 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział VIII Jawność działania organów Miasta**

#### § 49

Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

#### § 50

1. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.
2. Prawo obywateli do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

#### § 51

1. Dokumenty zawierające informację publiczną, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, udostępnia się na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

#### § 52

Informacje publiczne, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

#### § 53

Dokumenty do wglądu udostępnia się na miejscu, w godzinach pracy Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej. Prawo wglądu obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii lub przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

#### § 54

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

#### § 55

Zmiana Statutu może być dokonana według zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu.

#### § 56

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Braniewie  
*Dariusz Frąckiewicz*

