

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Braniewie

I. Postanowienia ogólne

1. Przeprowadzając czynności kontrolne, komisja działa w imieniu i z upoważnienia Rady.
2. W podejmowanych działaniach kontrolnych, komisja jest niezawisła i odpowiada za ich skutki tylko przed Radą.
3. Komisja realizuje kontrolne funkcje Rady w stosunku do Burmistrza oraz podległych mu jednostek organizacyjnych zgodnie z ustawą kompetencyjną, statutem, regulaminem Rady oraz uchwałą Rady.

II. Formy pracy komisji

1. Podstawą działania komisji jest plan pracy przyjęty na posiedzeniu komisji oraz zatwierdzony na sesji Rady.
2. Praca przebiega w trybie zwyczajnym, przez realizację planu pracy oraz w trybie nadzwyczajnym w celu realizacji uchwał Rady o przeprowadzaniu kontroli.
3. Podstawowymi formami pracy komisji są:
 - posiedzenia zwyczajne,
 - posiedzenia nadzwyczajne,
 - czynności kontrolne.
4. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy.
5. Posiedzenia nadzwyczajne mają na celu realizację uchwał Rady o przeprowadzeniu kontroli lub innych czynności ustawowych i zwoływane są przez:
 - Przewodniczącego komisji,
 - 1/3 członków komisji,
 - Przewodniczącego Rady.
6. Czynności kontrolne podejmowane są na podstawie planu pracy komisji oraz w trybie nadzwyczajnym np. realizacji uchwał Rady zobowiązujących do podjęcia działań lub wydania opinii w sprawie odwołania Burmistrza.

III. Organizacja kontroli

1. W celu przeprowadzenia kontroli komisja powołuje ze swojego składu 2-4 osobowe zespoły kontrolne określając im:
 - termin przeprowadzenia kontroli,
 - przedmiot i zakres kontroli oraz sposoby jej przeprowadzania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie kontroli.
4. Zespół kontrolny sporządza protokół pokontrolny, który powinien zawierać:
 - stwierdzenie stanu faktycznego w badanym okresie,
 - dowody na podstawie których ustalono fakty,
 - konkretne nieprawidłowości i uchybienia,
 - przyczyny i skutki uchybień,
 - osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości,
 - informacje o właściwym wykonaniu zadań,
 - dodatkowe uwagi członków zespołu,
 - adnotację kierownika jednostki kontrolowanej o znajomości treści protokołu,
 - podpisy członków zespołu.

IV. **Tryb pracy komisji**

1. Posiedzenia prowadzi przewodniczący komisji, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Prowadzący posiedzenie proponuje porządek obrad przyjęty przez komisję w trybie określonym w pkt. 1.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się porządek i podejmowane rozstrzygnięcia oraz wyniki głosowań.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków komisji oraz innych osób uczestniczących w obradach.
5. Protokół podpisuje przewodniczący lub osoba prowadząca obrady i podlega on przyjęciu przez komisję na najbliższym posiedzeniu.
6. Sprawozdania, wnioski oraz opinie przedkładane Radzie podpisują również pozostali członkowie komisji, mając możliwość dołączenia odrębnej opinii lub stanowiska.
7. Podstawą do opracowania wniosków i opinii przedkładanych Radzie Miejskiej są protokoły pokontrolne.
8. Wnioski i opinie uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Dla ważności posiedzenia niezbędny jest udział co najmniej połowy składu komisji.

V. **Postanowienia końcowe**

1. Obrady komisji, na których są omawiane wyniki kontroli są posiedzeniami zamkniętymi.
2. Ustalenia wynikające z posiedzeń wymienionych w pkt. 1 oraz dokumenty z nimi związane są poufne do czasu złożenia sprawozdania Radzie.
3. W zamkniętych posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady oraz radni upoważnieni przez Radę.
4. Protokoły obrad sporządza pracownik Biura Rady.

5. Osób wymienionych w pkt. 3 i 4 dotyczy również zastrzeżenie zawarte w pkt. 2.
6. Dokumentacja komisji stanowi integralną część dokumentacji Rady i przechowywana jest w Biurze Rady.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Braniewie
Dariusz Kruczkiewicz

