

WYTYCZNE

Burmistrza Miasta Braniewa

do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku terenie Miasta Braniewa

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku przez Burmistrza Miasta Braniewa oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Miasta Braniewa oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019–2024.
- Zarządzenia nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 r, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 roku;
- Programu szkolenia obronnego Miasta Braniewa na lata 2021–2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2022 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w UM Braniewa i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2021 roku szkolenie obronne ukierunkowanie było na przygotowanie kadry kierowniczej UM w Braniewie oraz kadry jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego. W tym zakresie przeprowadzone zostały przedsięwzięcia logistyczne oraz szkoleniowe. Ponadto ,pomimo trwającej sytuacji epidemicznej na terenie RP zrealizowano większość z ujętych w Planie szkolenia obronnego na rok 2021 zaplanowanych przedsięwzięć. W okresie pandemicznym Burmistrz Miasta Braniewa zorganizował i przeprowadził 7 przedsięwzięć szkoleniowych tj.:

- 1) Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na rok 2021;
- 2) Szkolenie w zakresie funkcjonowania służby stałych dyżurów na terenie miasta Braniewa (w jednostce własnej i jednostkach podległych);
- 3) Szkolenie z zakresu realizacji zadań wynikających z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy

cywilno-wojskowej;

- 4) Planowania operacyjnego;
- 5) Instruktarz szkoleniowy dot. przygotowania administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk czy katastrof żywiołowych w czasie stałej gotowości obronnej państwa, gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w czasie wojny;
- 6) Szkolenie w zakresie realizacji zadań samorządu na rzecz sił zbrojnych dot. weryfikacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP;
- 7) Szkolenie z zakresu zadań samorządu na rzecz mobilizacyjnego zabezpieczenia sił zbrojnych- doręczanie dokumentów powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonania obowiązku świadczeń w trybie natychmiastowego stawiennictwa (Akcja Kurierska).

W roku 2021, przeprowadzony został 1 praktyczny trening działania systemu stałych dyżurów.

1.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2021 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie grup operacyjnych Burmistrza Miasta oraz wytypowanych jednostek do udziału w do realizacji zadań związanych z podnoszeniem gotowości obronnej państwa.
- b. Przygotowanie kadry kierowniczej UM i kierowników jednostek organizacyjnych , na które nałożono zadania obronne, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- c. Doskonalenie współdziałania organu samorządu gminnego z szczeblem powiatowym i Siłami Zbrojnymi RP w realizacji zadań obronnych na terenie Miasta Braniewa.

1.2 Założone cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- a. Instruktaży i szkoleń obronnych realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Burmistrza Miasta Braniewa i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
- b. Treningu systemu stałych dyżurów.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2021 r. :

- a. Szkolenia prowadzone były zgodnie z Kalendarzowym Planem Szkolenia obronnego Miasta Braniewa na rok 2021.

Spełnione zostały wszystkie przesłanki do stwierdzenia, że zaplanowane i przeprowadzone szkolenia zrealizowane zostały w sposób zadawalający z wysokim poziomem przygotowania merytorycznego przez organizatora. Nie zostało zrealizowane 1 przedsięwzięcie szkoleniowe tj. Gminna obronna Gra Kierownicza (Trening decyzyjny), dot. ochrony ludności cywilnej w warunkach prowadzenia działań obronnych w zakresie dystrybucji tabletek jodowych na terenie miasta Braniewa.

Przedsięwzięcie przełożone zostało do realizacji na rok 2022 w związku ze wzrostem ryzyka zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (IV fala) .

1.4 Wnioski ze szkolenia obronnego:

- a. Dążyć do pełnego zaangażowania kierowników wydziałów UM Braniewa oraz kierowników

- jednostek organizacyjnych gminy do czynnego udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych;
- b. Podczas realizacji zadań szkoleniowych/ćwiczebnych angażować pełne stany osobowe instytucji/urzędu (odciążając od pełnej realizacji zadań obronnych ciężących na instytucji pracowników ds. obronnych);
 - c. Przeanalizować i uaktualnić zawartość Regulaminu Organizacyjnego UM Braniewa na czas W ;
 - d. Systematycznie kierować właściwe osoby funkcyjne na wyższe kursy obronne;
 - e. Dostosowywać każdorazowo scenariusze ćwiczeń obronnych do poziomów ćwiczących, unikając planowania zagadnień, których prawdopodobieństwo wystąpienia na danym szczeblu jest niskie;
 - f. Uwzględniać włączanie do szkoleń/ćwiczeń obronnych zagadnień z zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej/ochrony ludności w formie oddzielnych bloków.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2022 ROKU

- 2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2022 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do udziału w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym RCO 2022, organizowanym i prowadzonym przez Ministra Obrony Narodowej.
- 2.2 W 2022 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2.3 Angażować pracowników urzędu (spoza komórki obronnej) w realizację zadań obronnych ze szczególnym uwzględnieniem kadry kierowniczej samorządu i jednostek organizacyjnych gminy.
- 2.4 Zapewnić współdziałanie z Siłami Zbrojnymi RP ze szczególnym uwzględnieniem wojsk OT poprzez wzajemny udział w przedsięwzięciach szkoleniowych.
- 2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożeń w cyberprzestrzeni, w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 2.6 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- 2.7 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi ,tj.:
 - a. Udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym „RCO 2022”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego „CMX

- 2022", ćwiczeniami Sił Zbrojnych pk. „ANAKONDA" i „RENEGATE-SAREX", w przypadku ich zorganizowania;
- b. Zaangażowaniem samorządu w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcy 16 Dywizji Zmechanizowanej, 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Wojsk Obrony Terytorialnej";
- c. Gminą grą kierowniczą, którą należy realizować zgodnie z „*Planem szkolenia obronnego na rok 2022*" oraz „*Programem szkolenia obronnego na lata 2021-2023*".

3. WSKAZOWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

- a. Za podstawy procesu planowania przyjąć ustalenia zawarte w wojewódzkim "Programie szkolenia obronnego na lata 2022-2026" oraz w trzyletnim programie szkolenia obronnego, opracowanym dla Miasta Braniewa;
- b. Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;
- c. Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- d. Do procesu szkolenia obronnego włączyć wszystkie jednostki wykonujące zadania obronne na administrowanym terenie;
- e. Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- f. Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz Wojskami Obrony Terytorialnej;
- g. W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasady ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- h. W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (3-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022);
- i. W ćwiczeniach wykorzystywać „*Jednolite tło taktyczne do ćwiczeń jednostek administracji publicznej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego*" uwzględniając przeciwdziałania zagrożeniom charakterystycznym dla administrowanego terenu;
- j. We wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych, w miary możliwości uwzględniać zadania HNS (zadania państwa gospodarza)- zgodnie z założeniami sytuacji ćwiczebnej;
- k. Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz

- opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;
- m. Systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej;
 - n. Na bieżąco dokonywać sprawdzenia aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Sprawdzać także aktualność prowadzonych rejestrów świadczeń, planów i zestawień;
 - o. Uwzględniać potrzeby angażowania w ćwiczeniach i szkoleniach przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne w tym jednostek ochrony zdrowia;
 - p. Zwracać uwagę na ograniczenia wynikające z ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych oraz innych specyficznych uwarunkowań (np. zagrożeń epidemicznych);
 - r. Przy organizacji przedsięwzięć szkolenia obronnego przestrzegać zasady przeznaczania 60% czasu szkoleniowego na realizację przedsięwzięć praktycznych. Pozostały czas wykorzystać na szkolenie teoretyczne;
 - s. Utrzymać ciągłą gotowość do realizacji zadań obronnych w przedsiębiorstwach na które nałożone zostały zadania obronne.

3.1 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2022 roku dla:

3.1.1 Burmistrza Miasta Braniewa:

- a. Zorganizować instruktaż dla kadry kierowniczej jednostek podległych i nadzorowanych dotyczący prawidłowego planowania w roku 2022 pozamilitarnych przygotowań obronnych- do instruktażu włączyć uczestników i innych współrealizatorów przedsięwzięć obronnych (KPP,PSP, OSP, ZHP, PCM Sp. z o.o., przedstawiciele Sił Zbrojnych w tym WOT);
- b. Przeprowadzić szkolenie doskonalące w zakresie organizacji obiegu informacji w systemie stałych dyżurów Miasta Braniewa ;
- c. Uczestniczyć zespołem zadaniowym Miasta Braniewa w organizacji praktycznego sprawdzenia działania systemu stałych dyżurów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie ustalonym przez organizatora- Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- d. Systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej UM w Braniewie;
- e. Doskonalic osoby funkcyjne w zakresie uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS w UM Braniewa;
- f. Przygotować zespół zadaniowy miasta do realizacji zadania - dystrybucja tabletek jodowych na terenie Miasta Braniewa (w ramach gry kierowniczej);
- g. Przestrzegać zasady włączania do tematyki szkoleń lub ćwiczeń obronnych przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
- h. Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego , Siły Zbrojne RP oraz inne podmioty , w zakresie ustalonym przez organizatora.

3.1.2 Kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- a. Uczestniczyć w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez Burmistrza Miasta Braniewa

- w tym w instruktażu dla kadry kierowniczej jednostek podległych i nadzorowanych dotyczącym prawidłowego planowania w roku 2022 pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- b. Doskonalić wiedzę i umiejętności składów osobowych stałych dyżurów powołanych w jednostkach organizacyjnych (w ramach szkoleń i instruktaży);
 - c. Uczestniczyć w treningu systemu stałych dyżurów organizowanego na terenie Miasta Braniewa przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (2 x w roku);
 - d. Uaktualnić obsady osobowe i przygotować zespoły zadaniowe w podległych jednostkach do realizacji zadania : ochrona zdrowia ludności- dystrybucja tabletek jodowych w PWTJ;
 - e. Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez inne podmioty realizujące zadania obronne , w zakresie ustalonym przez organizatora.
 - f. Przestrzegać zasady włączania do tematyki szkoleń lub ćwiczeń obronnych przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

4. USTALENIA KOŃCOWE:

Organizator szkolenia w celu realizacji niniejszych Wytycznych, sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny) - opracowuje Burmistrz Miasta:

- a. Realizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”- wzór planu stanowi zał. nr 1;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (**za pośrednictwem platformy e-puap**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2021 roku w celu uzgodnienia. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**.
- d. „Plany....” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego programu....*” stanowi załącznik nr 2;
- b. W wyborze głównej tematyki szkolenia opierać się tematyce przewidzianej dla poszczególnych realizatorów szkolenia . Wzory tematów – Zał. nr 3.
- c. Lista obecności uczestników szkolenia;
- d. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- e. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- f. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- g. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego:

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **30 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „*konceptję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- b. Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” – Redakcja naukowa Waldemar Ketler.

- d. Jako dokument pomocniczy podczas organizacji ćwiczeń obronnych można wykorzystywać opracowaną - przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa „Metodykę organizacji krajowych ćwiczeń zarządzania kryzysowego”.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do 15 lutego 2022 r. Burmistrz Miasta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Grupy szkoleniowe Miasto Braniewo

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Burmistrz, zastępca burmistrza, sekretarz	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostce samorządu terytorialnego.	P - 3	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta, kierownicy Wydziałów, Koordynatorzy Wieloosobowych Stanowisk, specjaliści zatrudnieni w UM Braniewa.	D - 1	D - 1c (kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez samorząd Gminy Miasta Braniewa)
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B - 1	B - 1a (podmioty lecznicze). B - 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przed przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B - 2	B - 2a (podmioty lecznicze). B - 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P - 4	P - 4d (miasta i gminy powiatu: braniewskiego)
7.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	SD -2 Burmistrza Miasta

			SD -3 Zakładów pracy realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK- 1 (gr.organizacyjno-administracyjna)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb
10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	KW	KW-4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K- Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Burmistrza	ZK	Powoływany przez Burmistrza
13.	Zespół kontaktowy HNS	HNS	Obsada Punktu Kontaktowego HNS (powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta)
14.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne (np.:PSP,KPP,OSP,SG,SZ itp.

Uwaga! Organizator może łączyć lub dzielić grupy na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych:

- a.** Organizator szkolenia obronnego złoży do **30 stycznia 2022 roku** ,do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b.** Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowodzi).
- c.** Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej.**
- d.** Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na re fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);

- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne),

- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń,

- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców,

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia),

- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia,

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:

a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;

c. kserokopię karty drogowej.

W przypadkach innych niż ww. potrzeby związane z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu

- Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem ćwiczeń gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
 - przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

- a. W roku 2022 ,nie przewiduje się dla Gminy Miasta Braniewa udzielenia **dotacji celowej** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) **z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenia i szkolenia obronne** .

Zał. Nr 1 - Plan szkolenia obronnego na rok 2022 – wzór.

Zał. Nr 2 - Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór.

Zał. Nr 3 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki

Załącznik Nr 1
do Wytocznych Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 4 stycznia 2022 r. do szkolenia obronnego
realizowanego w 2022 roku na terenie Miasta Braniewa

ZATWIERDZAM

(nazwa organizatora szkolenia)

podpis
(imię i nazwisko organizatora)
data

UZGODNIONO

podpis, imię i nazwisko oraz funkcja
koordynatora szkolenia
data

- WZÓR -

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ:

podpis
(imię i nazwisko oraz funkcja osoby
sporządzającej plan)

Braniewo....., rok

1. Cele szkolenia ²:

1.
- 2.

2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe (w szczególności tematy, formy, terminy, miejsca)

Lp.	Tematy szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			

3. Grupy szkoleniowe:

Lp.	Skład grupy (stanowiska/funkcje)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy/uwgi

4. Ustalenia dotyczące organizacji szkoleń:

- 1.
- 2.

² Należy wymienić najważniejsze cele szkolenia obronnego, a także sposób ich osiągnięcia.

„ZATWIERDZAM”

Braniewo,..... 2022 r.

Burmistrz Miasta

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/ tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
				15.05.2022 r.		
1.	8.15	Rozpoczęcie zajęć	Np. Sala Konf.UM w Braniewie	Burmistrz Miasta		
2.						
3.						
4.						

TABELA TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorst wa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa						
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X	X
2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa						
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X			
3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa						
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X			
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej						
	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	X	X	X	

4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	X	X	
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X			
4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny					
5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X	X	X	X	
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego.			X	X	
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie					
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk kierowania;	X	X	X	X	
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.		X	X	X	
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.					
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie					
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostowie, wójtowie, burmistrzowie/.	X	X	X	X	
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespolonych/.	X				
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do	X	X	X	X	

	funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.					
	7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X	X	X	X	
	7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X	X	X	X	
	7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X
	7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	
	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	
	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.			X	X	
	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.				X	
	7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.				X	
	7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.		X	X	X	
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne						
	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata...województwa /UW/.	X	X	X	X	
	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	X	X	X	
	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO.	X	X	X	X	
	8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X	X	
	8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.	X	X	X	X	
	8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	X	X	X	
	8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.	X	X	X	X	
	8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.					
	8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	
	8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.					
	8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.	X	X			
	8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.	X	X	X	X	X
9. Przygotowania gospodarczo – obronne						
	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.	X		X		X
	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X		X	X	
	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X		X	X	X
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych						
	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie zasady jej prowadzenia.	X		X	X	

10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.	X		X	X	
10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.	X		X		
10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.				X	
10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.		X	X	X	
10.6. Zasady doręczania kart powołania.		X	X	X	
10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X		X	X	
10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	X	X	X	X	
10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.		X	X	X	
11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.					
11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X	X	X	X	
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X	X	X	X	
12. Przygotowania do militaryzacji					
12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X		X	X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X		X	X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.	X		X	X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełnej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X		X	X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X		X	X	X
12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X		X	X	X
12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X		X	X	X
13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych					
13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X		X	X	X
13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X	X	X	X	X
13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X	X	X	X	X
13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X
13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X	X	X	X	X
13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X		X	X	
13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X		X

13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X		X
13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X	X	X	X	X
13.10. Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie województwa.	X	X	X	X	X
13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X	X	X	X	X
13.12. Przygotowanie i rozprawienie tabletek jodowych.	X	X	X	X	
13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X	X	X	X	
13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.		X	X	X	
13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych.	X	X	X	X	X
13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X
13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZZMSz.	X	X	X	X	X
13.18. U uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.			X	X	
14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa					
14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X		X	X	
14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X		X	X	
14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X		X	X	
14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X		X	X	
16. Ochrona informacji niejawnych					
16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X
16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X	X	X	X	
16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X	X	X	X	X
16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X	X	X	X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole					
18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X		X	X	
18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	
18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X	X	X	X	
18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	X	X	X	
18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X	
18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X	
18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie	X		X	X	

	podwyższania gotowości obronnej państwa”.					
18.8.	Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X		X	X	
19. Ćwiczenia (powiatowe /gminne/zakładowe):						
19.1.	„Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.			X		
19.2.	„Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.				X	X
19.3.	„Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.			X	X	X
19.4.	„Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszników”.			X	X	X
19.5.	„Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.			X	X	X

