

Braniewo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zam lub korespondencyjny
wnioskodawcy)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Braniewie**

PODANIE

Wnoszę o **uzupełnienie** aktu: **urodzenia***, **małżeństwa***, **zgonu***

sporządzonego pod nr.....w roku.....

dotyczącego

(imię/imiona i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

brakującymi danymi.....

(wpisać dane o które ma być uzupełniony akt)

.....
.....
Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem: urodzenia matki*, urodzenia ojca*, małżeństwa
rodziców* pod nr.....

w Urzędzie Stanu Cywilnego w.....

Na podstawie następujących dokumentów.....

.....
.....
Jednocześnie oświadczam, że stroną /stronami/uczestnikami w postępowaniu są:

.....
.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej 39,00 zł

2.....