



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 listopada 2020 r.

Poz. 4377

UCHWAŁA NR XX/196/2020 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Braniewie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 10a, pkt 1 art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Braniewie, zwaną dalej CUW, jako jednostkę obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę szkół, przedszkoli i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Braniewa.

§ 2. 1. CUW wyposaża się w mienie ruchome, stanowiące obecnie wyposażenie stanowisk księgowych, ds. plac oraz ds. kadr i zamówień publicznych szkół i przedszkoli gminnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Braniewo.

2. Wykaz mienia, o którym mowa § 2 ust. 1 zostanie określony w sporządzonych odrębnie protokołach przekazania między dyrektorem CUW, a dyrektorami szkół i przedszkoli Gminy Miasta Braniewa.

§ 3. Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Braniewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik do uchwały Nr XX/196/2020
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 21 października 2020 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Braniewie

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Braniewie, zwany dalej CUW, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Braniewa, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. CUW działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. CUW ma swoją siedzibę w Braniewie.

2. CUW działa w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa.

3. Centrum Usług Wspólnych w Braniewie używa nazwy skróconej CUW w Braniewie.

4. Jednostkami obsługiwanymi są:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie ul. PCK 4,
- b) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie ul. Moniuszki 22a,
- c) Szkoła Podstawowa Sportowa Nr 6 im. Jana Pawła II z Oddziałami Przedszkolnymi w Braniewie ul. Konarskiego 13,
- d) Przedszkole Miejskie Nr 2 w Braniewie ul. Różana 14,
- e) Przedszkole Miejskie Nr 4 ul. Sucharskiego 19A
- f) Żłobek Miejski w Braniewie ul. Sucharskiego 19A.

Przedmiot działania

§ 4. 1. CUW jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisów prawa; zapewnia wspólną obsługę finansową, rachunkową, administracyjną, organizacyjną oraz z zakresu sprawozdawczości jednostek obsługiwananych.

2. Wspólna obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwananych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych,
- c) doradztwo przy opracowywaniu przez dyrektorów jednostek obsługiwananych planów finansowych oraz bieżący nadzór nad ich realizacją,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów jednostek obsługiwananych,
- e) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego.

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych,
- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości i przepisami wykonawczymi,
- e) obsługa finansowo-księgową funduszu zdrowotnego i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

3) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej:

- a) prowadzenie dokumentacji dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- c) sporządzanie list płac pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- d) sporządzanie deklaracji dla ZUS oraz urzędu skarbowego,
- e) obsługa prawna CUW i jednostek obsługiwanych,

4) sprawozdawczość w pełnym zakresie.

3. Poza zakresem należącym do wspólnej obsługi, o której mowa w ust.2 do przedmiotu działania CUW należy:

1) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem przedszkoli i szkół publicznych,
- b) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sieci publicznych przedszkoli,
- c) prowadzenie spraw dotyczących ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów,
- d) prowadzenie spraw dotyczących powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej,
- e) prowadzenie spraw dotyczących likwidacji lub przekształcenia szkoły,
- f) prowadzenie spraw dotyczących przekazania szkół osobom fizycznym lub prawnym nie będących jednostkami samorządu terytorialnego,
- g) prowadzenie spraw dotyczących łączenia szkół różnych typów lub placówek w zespoły,
- h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- i) prowadzenie spraw dotyczących nadawania i cofania szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- j) prowadzenie spraw dotyczących udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz kontrola w tym zakresie,
- k) analizowanie projektów organizacyjnych obsługiwanych jednostek pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- l) koordynowanie spraw w zakresie nauczania indywidualnego oraz tworzenia klas integracyjnych w szkołach podstawowych i oddziałów integracyjnych w przedszkolach,
- m) ewidencja i kontrola realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- n) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

2) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:

- a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół, w tym przygotowywanie projektów pism dotyczących nawiązania stosunku pracy, przebiegu pracy oraz rozwiązywania stosunku pracy,
- b) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych w ramach kompetencji należących do organu prowadzącego, współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w tym zakresie,
- c) udział w pracach komisji nadającej nauczycielom kolejne stopnie awansu zawodowego,

- d) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego, w tym techniczne organizowanie posiedzeń Komisji Egzaminacyjnej nadającej nauczycielom awans zawodowy nauczyciela mianowanego,
 - e) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i związkami zawodowymi w sprawach wymagających uzgodnień lub opinii,
 - f) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania projektów zasad wynagradzania pracowników pedagogicznych oraz przyznawania i wypłacania świadczeń pracowniczych nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
 - g) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i doszkalaćaniem nauczycieli;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o dotacje celowe oraz koordynowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z różnych źródeł na realizację zadań oświatowych;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych z Unii Europejskiej przeznaczonych na oświatę;
 - 5) prowadzenie i koordynacja prac związanych z systemem informacji oświatowej (SIO) na szczeblu gminnym.
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania mieniem placówek obsługiwanych i cuw.

Organizacja CUW

§ 5. 1. CUW-em kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Braniewie.

2. Dyrektor CUW-u działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Braniewa.

3. Dyrektor CUW-u w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące CUW i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor CUW jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor CUW-u jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Braniewa.

6. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora CUW wykonuje Burmistrz Miasta Braniewa.

7. Do zadań Dyrektora CUW należy:

- 1) organizowanie pracy CUW;
- 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW;
- 3) realizacja planu finansowego.

8. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy, jest zwierzchnikiem służbowym pracowników CUW i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

9. Szczegółową organizację CUW określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora CUW, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Braniewa.

Nadzór nad działalnością CUW

§ 6. Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Miasta Braniewa.

Gospodarka finansowa CUW

§ 7. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym jednostki.

3. Księgowość CUW jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

4. Główny księgowy odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową CUW.

Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.