

Braniewo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zam lub korespondencyjny
wnioskodawcy)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Braniewie**

PODANIE

Wnoszę o **sprostowanie** aktu: **urodzenia***, **małżeństwa***, **zgonu***

sporządzonego pod nr.....w roku.....

dotyczącego

(imię/imiona i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

błędnie wpisane dane.....

(wpisać dane które mają być sprostowane)

.....
.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem: urodzenia*, małżeństwa* pod nr.....

.....

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w.....

powinno być.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że stroną /stronami/uczestnikami w postępowaniu są:

(podać imię/imiona, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej 39,00 zł

2.....