

Nr sprawy: OR.271.1.12.2022.KG

Braniewo, dnia 08.09.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130.000 PLN**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Braniewa

ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
pow. braniewski, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 55 644 01 02, fax. 55 243 29 28

Regon: 170747968

NIP: 582 16 07 800

www.braniewo.pl, e-mail: sekretariat@braniewo.pl

**Zaprasza do składania ofert na
„Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
Gminy Miasta Braniewa, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach
2022 - 2023”**

Nazwa gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury:

1. Gmina Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
2. Urząd Miasta w Braniewie, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie, ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo
4. Miejski Ośrodek Sportu „ZATOKA”, ul. Botaniczna 4, 14-500 Braniewo
5. Braniewskie Centrum Kultury im. Tadeusza Kopacza w Braniewie, ul. Katedralna 9, 14-500 Braniewo
6. Miejska Biblioteka Publiczna w Braniewie, ul. Katedralna 7, 14-500 Braniewo
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Senatu RP, ul. PCK 4, 14-500 Braniewo
8. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie, ul. Moniuszki 22a, 14-500 Braniewo
9. Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 im. Jana Pawła II z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Konarskiego 13, 14-500 Braniewo
10. Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Różana 14, 14-500 Braniewo
11. Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. Sucharskiego 19A, 14-500 Braniewo
12. Żłobek Miejski w Braniewie, ul. Sucharskiego 19A, 14-500 Braniewo
13. Zakład Gospodarki Komunalnej w Braniewie, ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo
14. Centrum Usług Wspólnych w Braniewie, ul. Moniuszki 22 D, 14-500 Braniewo
15. Ochotnicza Straż Pożarna w Braniewie

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dzieli się na poniższe części:

Część I Zamówienia (ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek)

Przedmiot zamówienia:

- 1) ubezpieczenia mienia od wszystkich zdarzeń
- 2) ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej
- 3) ubezpieczenie szyb od stłuczenia
- 4) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- 5) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

Część II Zamówienia:

- 1) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej
- 2) Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków osób wykonujących prace społecznie użyteczne

Część III zamówienia:

Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w zakresie:

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów (OC).
- 2) Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od uszkodzenia, zniszczenia lub utraty AUTO-CASCO (AC).
- 3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów powstałych w związku z użytkowaniem pojazdów mechanicznych (NNW)
- 4) Ubezpieczenie natychmiastowej pomocy ASSISTANCE (ASS).

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1, do zapytania ofertowego- Opis przedmiotu zamówienia – Program ubezpieczenia

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Pełnomocnictwo Zamawiającego:

W czynnościach polegających na doprowadzaniu do zawarcia umów ubezpieczenia, czynnościach przygotowawczych do zawarcia umów ubezpieczenia, zarządzaniu i obsłudze umów ubezpieczenia Zamawiającego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa pośredniczy Guardian Progress Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni ul. Lipowa 19, 81-572 Gdynia. Koszt wynagrodzenia w okresie realizacji całego Zamówienia ponosi Wykonawca według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich. Pełnomocnictwo załączone do zapytania ofertowego.

Informacje ogólne:

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.



- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej
- Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem czynności związanych z likwidacją szkód. Wykonawca zlecając firmie zewnętrznej likwidację szkody zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania o tym fakcie Brokera.
- Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych. Cena musi zawierać opłaty, prowizję, odsetki i inne podobne świadczeń, cena musi być podana również w postaci współczynnika, w oparciu, o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia

Kryterium oceny ofert :

Analiza ofert dokonana zostanie przez Zamawiającego w oparciu o: Formularz ofertowy

Przy wyborze oferty zastosowane będą następujące kryteria : **Cena- 60% i Klauzule – 40%**

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę i zakres spełniający wymogi zawarte w Załączniku nr 1

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena oferty (brutto) K_c - waga 60%**
- **zaakceptowane klauzule dodatkowe i inne postanowienia ogólne K_{ki} – waga 40%**

1.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie całości bądź części zamówienia, podaną w formularzu oferty.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych parametrów przedstawionych przez wykonawców w zakresie danego kryterium. Oferta zawierająca najkorzystniejsze parametry w danym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego według poniższego wzoru.
3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z poniższymi wzorami:

Ogółem ilość punktów jaką otrzymała każda oferta zostanie wyliczona w następujący sposób :

$$\text{Ilość punktów uzyskanych przez } i\text{-tą ofertę} = K_{ci} + K_{ki}$$

Gdzie:

W kryterium „cena” (K_{ci}) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą:

$$K_{ci} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

W kryterium „klausule dodatkowe i inne postanowienia szczególne” (Kki) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą:

$$Kci = \frac{\text{suma punktów za klauzule w ofercie badanej}}{\text{suma punktów za klauzule w ofercie najkorzystniejszej}} \times \text{waga kryterium}$$

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga max(pkt)
1.	cena oferty	60
2.	zaakceptowane klauzule dodatkowe	40

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

- Ocena w kryterium „zaakceptowane klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne” polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. kryteriów fakultatywnych podanych w formularzu ofertowym dla każdej z części zamówienia oddzielnie.
- UWAGA: brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych jako obligatoryjne spowoduje odrzucenie oferty.**
- W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, w stosunku do treści zawartej w załączniku nr 1, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**
- Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, bądź po wyliczeniu oceny punktowej oferty okaże się, że ofert są jednakowo korzystne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Termin wykonania zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, przewidywany okres ubezpieczenia:

od dnia 22.09.2022r. do dnia 21.09.2023r.

CZĘŚĆ I : Dla ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk , ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem oraz od kradzieży zwykłej, ubezpieczenie szyb od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zostanie wystawiona jedna polisa (dopuszcza się wystawienie polis odrębnie na poszczególne ryzyka) obejmująca ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego . Polisy ubezpieczeniowe będą wystawione na następujący okres:
- **od 22.09.2022r. do dnia 21.09.2023r.**

CZĘŚĆ II : Polisy ubezpieczeniowe będą wystawione na następujący okres:

- **od 22.09.2022r. do dnia 21.09.2023r.**



CZĘŚĆ III : Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawiane na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu i wskazany w załączniku zawierającym wykazy pojazdów bez dodatkowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 31.08.2022r. Maksymalny okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 21.09.2024r.

2. W przypadku umów wieloletnich polisy wystawiane są na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po wyborze Wykonawcy. Dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych) może zostać wystawiona jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie jednostki wskazane w zapytaniu..
4. Wzór umowy jest zawarty w: załączniku nr 3, 3a, 3b – wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia-Program ubezpieczenia :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Program ubezpieczenia – określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą – 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, NIP, Regon

Nazwę i adres **Zamawiającego:**

**Gmina Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo**

OFERTA NA:

**„KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI
CYWILNEJ GMINY MIASTA BRANIEWA , JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH ORAZ INSTYTUCJI KULTURY W LATACH
2022-2023”**

CZĘŚĆ

Nr sprawy:

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta w Braniewie ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo, Sekretariat, pokój nr 16
2. Termin złożenia ofert : **do dnia 15.09.2022r. do godziny 14.00**
3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w podanym w pkt. 2 terminie.
4. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta w Braniewie
 - za pośrednictwem faksu : 55 243 29 28
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@braniewo.pl
5. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami:

Ze strony Zamawiającego :

Katarzyna Gapski tel. : 55 6440142 e-mail: zamowienia.publiczne@braniewo.pl

Faks do korespondencji: 55 243 29 28

E-mail do korespondencji: sekretariat@braniewo.pl

Korespondencja pisemna: Urząd Miasta w Braniewie, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo ,
Sekretariat pokój nr 16

Ze strony brokera ubezpieczeniowego Guardian Progress Broker Sp. z o.o.

Magdalena Mykowska – przedstawiciel brokera , tel. kom. 606 853 201, magdalena.mykowska@gpbroker.pl

TERMIN REALIZACJI UMÓW UBEZPIECZENIOWYCH I ICH SPOSÓB PRZEKAZYWANIA:

1. Ubezpieczyciel wystawi jeden zbiorczy dokument ubezpieczeniowy potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, obejmujący wszystkie rodzaje ubezpieczeń występujące w Programie Ubezpieczenia. Na każdą Jednostkę Organizacyjną Gminy, Zamawiający wymaga wystawienia oddzielnego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, potwierdzający objęcie ochroną w ramach dokumentu zbiorczego.
2. Podział składki na poszczególne Jednostki, zostanie podany przez ubezpieczyciela po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.
3. W przypadku doubezpieczeń i nowych ubezpieczeń oraz zbycia mienia w poszczególnych grupach ubezpieczeń, Wykonawca również wystawi stosowny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, termin obowiązywania każdorazowo do uzgodnienia z brokerem Guardian Progress Broker Sp. z o. o.
4. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Braniewa adres e-mail: iod@braniewo.pl;
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł nr OR.271.1.12.2022.KG. obejmującego „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Braniewa, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach 2022-2023”.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2022 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w każdym czasie – jeśli przewidują to przepisy RODO i po spełnieniu przesłanek określonych w RODO.
- Dane takie jak: firma, kwota brutto oferty, e-mail, publikowane będą na stronie www.bip.braniewo.pl.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO POSTĘPOWANIA:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia -Program ubezpieczenia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3, 3a, 3b -Wzory umów
4. Załącznik nr 4 -11 – Dane do ubezpieczenia
5. Załącznik nr 12 - Szkodowość

Burmistrz

Tomasz Sielicki