

**Gmina Miasta Braniewa ogłasza nabór wniosków
o udzielenie dotacji w 2022 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

1 Podstawa prawna

- 1.1 Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 1.2 Uchwała Nr XXV/255/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 czerwca 2021 r. sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2021 r. poz. 2580).

2 Termin realizacji zadania i poniesienia wydatków

- 2.1 Dotowane mogą być wyłącznie prace, które będą zrealizowane w 2022 r., po terminie zawarcia umowy z Gminą Miasta Braniewa, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r. W tym okresie należy wykorzystać środki poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie.
- 2.2 Niemożliwa jest refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

3 Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację

- 3.1 Każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

4 Kwota przeznaczona na dotacje w 2022 roku: 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych)

5 Wysokość dofinansowania

- 5.1 Dotacja z budżetu Gminy Miasta Braniewa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
- 5.2 Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być

udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

5.3 W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Braniewa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Uwaga:

1. We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.

2. Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłaconych z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w zakresie, w którym dotyczą Beneficjenta.

6 Kryteria jakie musi spełniać zabytek znajdujący się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa wpisany do rejestry zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, którego dotyczy wniosek o dotację:

- 1) jest dostępny publicznie;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Miasta Braniewa;

7 Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

8 Termin, miejsce i sposób składania wniosków

8.1 Termin naboru wniosków - od dnia 10 listopada 2022 r. do dnia 24 listopada 2022 r.

8.2 Wniosek należy złożyć w wersji papierowej.

8.3 Wnioski w wersji papierowej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Wniosek zabytki” osobiście w godzinach 7:00 - 14:45 lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

8.4 **O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej** do Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

Uwaga:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
3. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

9 Wniosek i załączniki

9.1 Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9.2 Wniosek może dotyczyć wyłącznie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku.

9.3 Do wypełnionego czytelnie wniosku (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym), należy dołączyć:

- 1) Fotograficzną dokumentację zabytku;
- 2) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków;

- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 6) Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

9.4 Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo.

Uwaga:

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Na dokumencie należy umieścić napis/pieczętkę „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

10 Rozstrzygnięcie naboru

- 10.1 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Miejska w Braniewie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu.
- 10.2 Informacja o przyznaniu/odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Braniewa przy ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

11 Zawarcie umowy

- 11.1 Umowa zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Miejską w Braniewie uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
- 11.2 Zasady i szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania objętego dotacją, zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

11.3 Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

11.4 Podmiot otrzymujący dotację będzie miał obowiązek złożenia sprawozdania opisowego i finansowego końcowego z wykonania zadania konserwatorskiego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

12 Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór wniosku.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór sprawozdania.

BURMISTRZ
TOMASZ SIELICKI