

**Zarządzenie Nr 99/2022
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 7 czerwca 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad przekazania sprzętu komputerowego uczestnikom projektu grantowego - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” i monitorowania jego efektów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Braniewa zarządza co następuje:

§ 1

1. Projekt dotyczy wsparcia dzieci, wnuków i prawnuków byłych pracowników PPGR w rozwoju cyfrowym realizowany w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” - finansowany z Funduszy Europejskich, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
2. Gmina Miasta Braniewa jako Grantobiorca projektu zawarła umowę nr 1554/2022 z dnia 13.04.2022r. o powierzenie grantu z Grantodawcą - Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Okres realizacji projektu- 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Uczestnikami projektu są rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie wg. listy, która stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu wymienionej w pkt. 2. Lista osób zakwalifikowanych objęła wszystkich, którzy w wyznaczonym czasie dostarczyli wymagany komplet dokumentów lub zostali pozytywnie zweryfikowani przez KOWR.

§ 2

1. Zasady przekazywania sprzętu i monitorowania efektów projektów zostały określone na podstawie warunków i regulaminu konkursu grantowego oraz umowy o powierzeniu grantu wymienionej w § 1 ust. 2.
2. Sprzęt zostanie przekazany rodzicom/opiekunom prawnym/pełnoletnim uczniom na podstawie umowy darowizny i protokołu zdawczo-odbiorczego, wg. wzorów stanowiących Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie wyboru dokonanego przez uczestnika projektu określonego w deklaracji o wyborze sprzętu: laptop, komputer stacjonarny, tablet. Rodzaj

przekazywanego sprzętu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Grantobiorcy np. w przypadku braku dostaw, wyższych kosztów zakupu sprzętu od otrzymanej dotacji lub innych nieprzewidzianych losowo sytuacji.

4. Przekazanie sprzętu nastąpi w czterech wyznaczonych miejscach na podstawie sporządzonych list i dokumentów złożonych przez uczestników:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Senatu RP,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej,
 - 3) Szkoła Podstawowa Sportowa Nr 6 im. Jana Pawła II z Oddziałami Przedszkolnymi,
 - 4) Centrum Usług Wspólnych.
5. Przed przekazaniem sprzętu, w każdym z wyznaczonych miejsc wymienionych w pkt. 4, przeprowadzona zostanie weryfikacja aktualności danych zawartych w zgłoszeniu do udziału w projekcie, np. weryfikacja opiekuna prawnego lub zmiany w przypadku osiągnięcia pełnoletności przez ucznia, danych zamieszkania, danych kontaktowych.
6. Termin przekazania sprzętu zostanie ustalany indywidualnie z każdym z uczestników projektu w terminie jego realizacji przez jednostki wydające wymienione w pkt. 4.
7. Jednostki organizacyjne wymienione w pkt. 4 odpowiedzialne są za:
 - 1) przeprowadzenie procedury przezywania sprzętu,
 - 2) przygotowanie umów darowizny i protokołów przekazania,
 - 3) prowadzenie przekazanej dokumentacji uczestników projektu,
 - 4) przekazanie dokumentacji do rozliczenia projektu,
 - 5) monitoring utrzymania efektów projektu.
8. Rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczniowie odpowiedzialni są za przekazany sprzęt do użytkowania:
 - 1) zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do nauki zdalnej,
 - 2) utrzymanie sprzętu w należyтым stanie technicznym przez minimum 2 lata od daty zakończenia realizacji Projektu,
 - 3) poddanie się procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od daty zakończenia Projektu.

§ 3

1. Monitoring projektu prowadzony będzie w okresie trwałości projektu, tj. 2 lata od daty zakończenia Projektu.
2. W ramach procedury monitoringu rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem każdorazowo na wezwanie i we wskazanym terminie przez Gminę Miasta Braniewa/ wyznaczoną jednostkę wymienioną w § 2 pkt. 4, nie rzadziej niż raz w roku począwszy od daty zakończenia projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. Procedura monitoringu dopuszcza możliwość okazania przekazanego sprzętu do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Gminę Miasta Braniewa.

§ 4

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia mogą być rozszerzone lub zmodyfikowane w przypadku nowych wytycznych, zaleceń czy zmian wprowadzonych przez Grantodawcę.
2. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powieźdzą się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Tomasz Sielicki

Burmistrz Miasta Braniewa